



## Formulário para curso de capacitação:

### 1. Título: Planilha Eletrônica – nível básico

### 2. Identificação

2.1 Unidade/órgão proponente: Regional Catalão/UFG

2.2. Coordenador do evento: Luana Duarte Silva

Telefone/ E-mail do coordenador: [capacitataerc@gmail.com](mailto:capacitataerc@gmail.com)

2.3. Período de realização: 05/06/2017 a 12/07/2017

2.4. Horário: 9h às 11h30

2.5. Carga horária: 30h

2.6. Local: a definir

### 3. Caracterização do público-alvo:

3.1. Número de vagas: 20

3.2. Público- alvo: Servidores Técnicos Administrativos em Educação (Prioridade), Docentes, Terceirizados e Estagiários

### 4. Justificativa

Capacitar o público-alvo com o contato inicial de planilha eletrônica, levando aos conhecimentos básicos de cálculos matemáticos em planilhas, cálculos automáticos, auto filtro e classificação de dados.

### 5. Objetivos:

#### 5.1. Gerais

Oferecer ao participante o contato inicial com a ferramenta de planilha eletrônica, fornecendo conhecimentos básicos de aplicação de funções e cálculos com fórmulas, possibilitando ao aluno utilizar os principais recursos básicos do software de planilha eletrônica.

#### 5.2. Específicos

Proporcionar ao aluno conhecer alguns recursos de formatação de planilha, além da criação de gráficos básicos. Oferecer ao participante conhecimentos básicos de cálculos matemáticos em planilhas, cálculos automáticos, auto filtro e classificação de dados.

### 6. Metodologia

6.1. Modalidade ( x) presencial ( ) semipresencial ( ) à distância

6.2. Recursos Didáticos: Aula expositiva, atividades práticas para fixação do conteúdo.

### 7. Critérios para avaliação da aprendizagem

7.1. Participação nas atividades em sala e/ou na plataforma.

7.2. Nota igual ou superior a 7,0

7.3. Frequência mínima de 80% (em ações EAD computada tanto nas atividades on-line como na avaliação presencial ou possíveis encontros presenciais).

7.4. Avaliação final



## 8. Recursos

8.1. Equipamentos: data-show

8.2. Material didático: Apostila

## 9. Conteúdo programático

| Item   | Horas           | Período       | Instrutor |
|--|-----------------|---------------|-----------|
| Planilha Eletrônica - Básico   | 30hs/ 6 semanas | 05/06 a 12/07 | Wisner    |
| Presencial:<br>1. Iniciando o aplicativo de planilha eletrônica;<br>2. Explorando a Janela do aplicativo;<br>3. Personalizando a Área de Trabalho;<br>4. Formatação da Planilha e Operações Básicas. | 2:30hs          | 05/06         | Wisner    |
| Presencial:<br>1. Operadores Básicos<br>2. Os modos de visualização<br>3. Referência Relativa  | 2:30hs          | 07/06         | Wisner    |
| Presencial:<br>1. Gráficos<br>2. Criando Gráficos de Colunas<br>3. Criando Gráfico de Barras   | 2:30hs          | 12/06         | Wisner    |
| Presencial:<br>1. Gráficos<br>2. Criando Gráfico de Pizza<br>3. Criando Gráfico de Rosca   | 2:30hs          | 14/06         | Wisner    |
| Presencial:<br>1. Trabalhando com Fórmulas<br>2. Funções Matemáticas e Trigonométricas   | 2:30hs          | 19/06         | Wisner    |
| Presencial:<br>1. Funções Estatísticas<br>2. Referência Absoluta   | 2:30hs          | 21/06         | Wisner    |
| Presencial:<br>1. Operações Básicas, Cabeçalho e Rodapé<br>2. Configuração de Página   | 2:30hs          | 26/06         | Wisner    |
| Presencial:<br>1. Porcentagem de Acréscimo<br>2. Funções Diversas  | 2:30hs          | 28/06         | Wisner    |
| Presencial:<br>1. Porcentagem de Descontos<br>2. Gráficos Diversos<br>3. Filtro  | 2:30hs          | 03/07         | Wisner    |



|  |        |       |        |
|--|--------|-------|--------|
| Presencial:<br>1. Planilhas Google<br>2. Criando Planilhas<br>3. Salvando e Renomeando       | 2:30hs | 05/07 | Wisner |
| Presencial:<br>1. Planilhas Google<br>2. Compartilhando planilhas                            | 2:30hs | 10/07 | Wisner |
| Presencial:<br>1. Planilhas Google<br>2. Funções: Soma, média,<br>máximo, mínimo e contagem. | 2:30hs | 12/07 | Wisner |