



Formulário para curso de capacitação:

1. Título: Sindicância e PAD

Curso de Formação para Membros de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

2. Identificação

2.1 Unidade/órgão proponente: Regional Catalão/UFG

2.2. Coordenador do evento: Sérgio Silva Idalino

Telefone/ E-mail do coordenador: capacitataerc@gmail.com

2.3. Período de realização: de 21 a 25 de agosto de 2017

2.4. Horário: 8h às 12h

2.5. Carga horária: 20h

2.6. Local: Mini Auditório Congadas

3. Caracterização do público-alvo:

3.1. Número de vagas: 40

3.2. Público-alvo: Servidores Públicos do Poder Executivo

4. Justificativa

Necessidade de capacitar os servidores da Regional Catalão/UFG para melhor atuarem nos processos de Sindicância e PAD.

5. Objetivos:

5.1. Gerais

Capacitar servidores públicos, empregados e autoridades, visando ao aprimoramento da atuação dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal no exercício de suas funções disciplinares.

5.2. Específicos

Identificar os deveres e proibições dos servidores públicos estatutários; Identificar situações que devem ensejar apuração disciplinar; Distinguir os diversos processos disciplinares; Estruturar a instrução probatória num processos disciplinar, com produção de provas e garantia do contraditório e da ampla defesa.

6. Metodologia

6.1. Modalidade () presencial () semipresencial () à distância

6.2. Recursos Didáticos: aulas expositivas com a utilização de recursos de multimídia e debates em sala.

7. Critérios para avaliação da aprendizagem

7.1. Participação nas atividades em sala e/ou na plataforma.

7.2. Nota igual ou superior a 7,0

7.3. Frequência mínima de 80% (em ações EAD computada tanto nas atividades on-line como na avaliação presencial ou possíveis encontros presenciais.

7.4. Avaliação final



8. Recursos

8.1. Equipamentos: quadro, Datashow, flip-chart, sistema de áudio (microfone)

8.2. Material didático: Apostila de Slides (impressa). Caso o órgão tenha recursos disponíveis, poderá também disponibilizar aos participantes de forma impressa o Manual de PAD e Apostila de Legislação. As três apostilas podem ser obtidas através do Link <http://www.cgu.gov.br/Publicacoes/atividade-disciplinar/curso-de-pad>

9. Conteúdo programático

| Item | Horas | Período | Instrutor |
|--|-------|-----------------|----------------------------|
| 1 - CGU e o Sistema de Correição. 2 - CGU-PAD, Portal da Transparência. 3 - COREP, CEIS e CNEP. 4 - Noções de Direito Administrativo Disciplinar. 5 - Princípios do Processo Administrativo Disciplinar: Princípios do Informalismo Moderado, da Verdade Material, da Presunção de Inocência, da Motivação, do Devido Processo Legal, da Ampla Defesa, do Contraditório, e outros de sede constitucional. 7 - Dever de Apurar. 8 - Processo com Objeto Prescrito. 9 - Formas de conhecimento das irregularidades. 10 - Denúncia Anônima 11 - Responsabilização Jurídica. 12 - Modalidades de Responsabilização e Independência das Instâncias. 13 - Responsabilização Disciplinar: requisitos e particularidades. 14 - Abrangência Objetiva. 15 - Abrangência Subjetiva. 16 - Empregados Públicos 17 - Instrumentos de Apuração: Procedimentos Disciplinares Investigativos e Punitivos. 18 - Investigação Preliminar. 19 - Sindicância Investigativa. 20 - Instrumentos de Apuração. Continuação. 21 - Sindicância Patrimonial e Contraditória. 22 - Processo Administrativo Disciplinar. 23 - Instauração. Autoridade Competente. 24 - Portaria. Forma. Publicação. 25 - Atos e Fatos Conexos. 26 - Afastamento Preventivo. 27 - Comissão de PAD: Composição. Presidente e Membros: Requisitos. Deliberações e Autonomia Obrigatoriedade. Impedimento e | 20 | 21 a 25/08/2017 | Anderson Teixeira do Carmo |



Suspeição.

28 - Prazos dos Ritos. Forma de Contagem. Prorrogação e Continuidade da Apuração.

29 - Inquérito: Providências Iniciais. Comunicação processual. Espécies. Notificação Prévia, Incidentes e Notificação Ficta.

30 - Notificação e Intimação. Prazos. Obrigatoriedade de Atendimento à Intimação. Participação de Advogado no Processo.

31 - Instrução Probatória.

32 - Finalidades da Prova.

33 - Meios de Prova.

34 - Efetivação do Contraditório.

35 - Provas Desnecessárias.

36 - Provas Ilícitas e Prova Emprestada.

37 - Diligências e Perícias.

38 - Oitiva de Testemunha. Audiência. Tomada do Depoimento. Contradita. Ausência do Acusado ou Procurador. Oitiva Fora da Sede. Deslocamento. Colaborador Eventual. Videoconferência. Carta Precatória

39 - Interrogatório do Acusado. Forma. Ausência do Procurador. Inexistência de Compromisso. Videoconferência.

40 - Indiciação: Conceito. Forma. Princípio do "In Dubio Pro Societatis". Efeito do Não Indiciamento.

41 - Penalidades Disciplinares: Espécies. Cabimento. Obrigatoriedade da Pena Expulsiva. Aplicação do art. 128 da Lei nº 8.112/90

42 - Deveres e Proibições do Servidor Público. Infrações Graves.

43 - Citação. Forma. Defesa Escrita. Prazos. Novas Diligências. Revelia e Designação de Defensor Dativo.

44 - Relatório Final. Forma. Conteúdo. Motivação. Conclusividade. Sugestão da Pena e Dosimetria. Remessa do Relatório Final. Julgamento. Competência.

45 - Encaminhamento para AGU/MPF/TCU/SRFB.

46 - Rito Sumário. Características. Acumulação Ilegal. Abandono de Cargo. Inassiduidade Habitual

47 - Prescrição. Conceito. Contagem. Início. Prazos. Interrupção. Retomada do Prazo. Prescrição Penal e Aplicação no Processo Disciplinar. Particularidade do Abandono de Cargo

48 - Nulidades. Noção de Prejuízo. Alegações



Recorrentes.

49 - Lei de Acesso à Informação. Conceito. Classificação de documentos. Sigilo e Acesso Restrito.

50 - Termo Circunstanciado Administrativo. Conceito. Objetivo. Aplicabilidade. Forma. Lavratura, Instrução e Julgamento. Resultado.