



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Regional Catalão
Departamento de Desenvolvimento Humano
(Anteriormente Departamento de Pessoas – DP)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Relatório de atividades do Departamento de Desenvolvimento Humano, referente ao período de março de 2014 a dezembro de 2017, apresentado à Direção da Regional Catalão, em atendimento ao Estatuto e Regimento da Universidade Federal de Goiás (UFG).

Janeiro de
2018

1 APRESENTAÇÃO

Este relatório reúne um descritivo de atribuições e as principais atividades desenvolvidas pelo Departamento de Desenvolvimento Humano (DDH) da Regional Catalão (RC) da Universidade Federal de Goiás (UFG), durante o período de março de 2014 a dezembro de 2017. As ações desenvolvidas por esse setor sempre procuraram estar de acordo com a missão da Universidade, que é a de contribuir para a formação de cidadãos capazes de promover a transformação e o desenvolvimento sustentável da sociedade.

Além disso, os trabalhos desenvolvidos foram realizados em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG (PDI), novos Regimento e Estatuto da UFG, e outras legislações educacionais e Institucionais, além das decisões dos Órgãos Deliberativos da RC e da UFG. Esse Setor é responsável, como uma extensão do DP/UFG, pelo acompanhamento do registro e controle da vida funcional dos servidores da Regional Catalão, efetivos, substitutos e cedidos.

Detalhes do setor e sobre esse relatório podem ser visualizados no quadro a seguir:

Coordenador atual	Thiago Jabur Bittar
Responsável pela sistematização do relatório	Luana Duarte Silva
Site	Não temos um específico da Regional Catalão/UFG
Telefone	64-3441-5336

2 IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Nome do servidor	Tipo	2014	2015	2016	2017
Mônica Inês de Castro Netto	Federal	X	X	X	
Luana Duarte Silva	Federal	X	X	X	X
Daniella Vieira Resende	Terceirizada	X	X	X	X

2.1 Detalhamento da equipe

Mônica Inês de Castro Netto

- Cargo: Secretária Executiva
- Titulação: Mestre

- Atividades que desempenha: até 2016, foi Chefe do Setor e responsável pela Frequência dos servidores, Concurso de Professor Efetivo, Remoção e Redistribuição de Docente, entre outras demandas da vida funcional dos servidores. Foi removida para a Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação em janeiro de 2017.

Luana Duarte Silva

- Cargo: Secretária Executiva
- Função: Chefe do Departamento de Desenvolvimento Humano (DDH)
- Titulação: Mestre
- Atividades que desempenha: até 2015, foi responsável pela orientação e encaminhamentos nos procedimentos de férias dos servidores; responsável pelos Concursos de Professores Substitutos (Normas Complementares e Edital), após este ano, essa atividade passa para as Unidades. Em 2016, passou, também, a ser responsável pelos procedimentos de adequação de férias no SIAPE/SIGRH. Em 2017, assumiu a Chefia do Setor, sendo responsável pelo acompanhamento do registro e controle da vida funcional dos servidores da Regional Catalão, efetivos, substitutos e cedidos.

Daniella Vieira Resende

- Cargo: Terceirizada
- Titulação: Graduada
- Atividades que desempenha: até abril de 2017, foi responsável por acompanhar todos os processos de Progressão por Avaliação de Desempenho, Promoção por Avaliação de Desempenho, Progressão por Capacitação, Alteração de Carga Horária, Alteração de Denominação de Classe e Estágio Probatório. Após essa data, essa atividade passou para as Unidades Acadêmicas Especiais e a funcionária passou a auxiliar algumas atividades do DP, como arquivamento de documentos e atualização de dados funcionais dos servidores.

3 HISTÓRICO

No ano de 2014, o então DP/RC passou por uma reestruturação de seus processos de trabalho, passando a funcionar como parte da CDIRH e lidando, especificamente, com as

ações de trabalho listadas abaixo. Recentemente, em 2017, foi transformado em Departamento de Desenvolvimento Humano (DDH), e as atribuições dos servidores vinculados ao setor, considerando a complexidade e o volume das demandas acolhidas, colocam o DP em equivalência com alguns setores da UFG, visto que abrange responsabilidades vinculadas à Administração de Pessoal, Processos (CPPD), Concursos e SIASS. Essas ações são constituídas de orientação aos servidores, das questões de Pessoal, e de tarefas cotidianas de gerenciamento do fluxo de documentos concernentes ao:

- Controle de Frequências dos servidores, até junho/2016, quando passamos a realizar o controle da frequência daqueles que não estão nas Unidades Acadêmicas Especiais, com exceção do pessoal do quadro municipal e dos cedidos a esta Regional;
- Envio das frequências dos servidores do quadro municipal e dos cedidos aos seus órgãos de origem;
- Encaminhamento de atestados para a Junta Médica (SIASS); acompanhamento da atualização cadastral de servidores; arquivamento de documentos funcionais nas pastas dos servidores; orientação para abertura e encaminhamento de processos;
- Homologação de férias no SIGRH, bem como orientação sobre agendamento e alteração de férias;
- Alteração, no SIAPE/SIGRH, das férias dos servidores do quadro federal;
- Encaminhamento do pedido de férias dos servidores do quadro municipal;
- Apoio/Orientação na realização de concursos de professor substituto e professor efetivo;
- Emissão de Portarias da Regional Catalão;
- Emissão de documentos relacionados às demandas de pessoal;
- Acompanhamento diário das publicações do Diário Oficial para atualização da vida funcional dos servidores, além de observar, para os encaminhamentos necessários, as contratações de professores substitutos, nomeações, vacâncias, exonerações e aposentadorias de servidores, publicações de editais, entre outros;
- Acompanhamento de todo processo de contratação de professor substituto; código de vaga, vigência do contrato, assinatura dos contratos (recebemos os contratos assinados pela Reitoria, solicitamos a presença do professor para assinatura, logo, fazemos o arquivamento de uma cópia e devolvemos as outras vias ai DP). Para esse feito, é necessário fazer o acompanhamento dos afastamentos dos servidores;

- Orientação e encaminhamento dos processos dos servidores do quadro municipal, quais sejam: licença prêmio, progressão por avaliação de desempenho, promoção por avaliação de desempenho e retribuição por tribulação, aceleração da promoção;
- Atualização da lista de coordenadores, bem como da lista dos servidores que recebem gratificação;
- Recebimentos de documentação dos candidatos técnicos administrativos, atendendo aos Editais de Chamamento para posse;
- Desbloqueio de senhas do SIGAG;
- Atualização de e-mail dos servidores no SIAPE;
- Inclusão da ficha funcional de alguns processos, como os de progressão e promoção por avaliação de desempenho.

4 ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO E ATRIBUIÇÕES

4.1 Espaço físico do setor: O setor está localizado no prédio Administrativo, salas 123 e 119. Até 2016, a sala 119 era ocupada pela funcionária terceirizada, mas a destinação dessa sala é para o Coordenador Geral da Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos (CDIRH).

4.2 Planos sobre o espaço físico do setor: Devemos mudar para as salas 111 e 112, para trabalharmos junto ao Setor de Saúde e Segurança do Trabalho.

4.3 Horário de atendimento: O atendimento ao público é de 8h às 12h e das 13h às 17h.

4.4 Clientela atendida: O Departamento de Desenvolvimento Humano atende aos servidores da Regional Catalão/UFG.

4.5 Modos e meios de atendimento: O atendimento desse Setor é feito presencialmente, pelo telefone 64-3441-5336, pelos *e-mails* dp.rc.ufg@gmail.com, siass.rc.ufg@gmail.com e luana_duarte@ufg.br, pelo meu telefone pessoal, na falta de telefone institucional e *internet*.

4.6 Sistemas computacionais institucionais utilizados: Esse Setor trabalha com os sistemas SIAPE e SIGRH.

5 ATIVIDADES REALIZADAS / ATIVIDADES DE ROTINA:

As atividades desenvolvidas por esse Setor se vinculam, paralelamente, às executadas pela Regional Goiânia, em setores como Departamento de Pessoal (DP), Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Recursos Humanos (PRODIRH), Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e Subsistema Integrado em Atenção à Saúde dos Servidores (SIASS). Portanto, o setor passou, em 2016, a se configurar como uma seccional do DP, haja vista que desempenha algumas atividades que, até então, só podiam ser feitas em Goiânia, como o acesso ao SIAPE para inclusão das fichas funcionais em diversos processos e adequação de férias dos servidores.

Aqui descrevemos, especificamente, as atividades realizadas pelo Setor, no período de 2014 a 2017, com os informes de mudanças/adequações de demandas, assim como as atividades de rotina, que são poucas, haja vista que as demandas variam conforme a época e as necessidades dos servidores. Diariamente, lidamos apenas com as frequências e o acesso ao Diário Oficial; mensalmente, realizamos o controle de Frequências dos servidores que não estão nas Unidades Acadêmicas Especiais, com exceção do pessoal do quadro municipal e dos cedidos a esta Regional. Para fazer a frequência, precisamos manter atualizados os dados da vida funcional do servidor, como afastamentos, licenças, férias, entre outros.

No caso do pessoal do quadro efetivo, até maio de 2016, recebíamos os boletins de frequências dos Setores Administrativos (Coordenação de Administração e Finanças (CAF); Coordenação de Graduação (COGRAD); Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG); Coordenação de Extensão e Cultura (CEC); Coordenação da Comunidade Universitária (CCOM); Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos (CDIRH), Secretaria dos Colegiados (SOC); Gabinete da Direção, Assessoria de Comunicação (ASCOM); Centro de Informação e Documentação Arquivística (CIDARQ)) e das Unidades Acadêmicas Especiais e encaminhávamos a frequência ao DP. Após essa data, passamos a receber a frequência apenas dos Setores Administrativos, tendo em vista que, com a reestruturação, oriunda do novo Estatuto, as Unidades Acadêmicas Especiais passam a se responsabilizar pela frequência dos servidores de suas respectivas Unidades.

Em relação ao pessoal do quadro municipal, recebemos as frequências das Unidades Acadêmicas Especiais e dos Setores Administrativos, e encaminhamos à Prefeitura Municipal de Catalão e à Secretaria Municipal de Saúde. Já no que se refere à frequência do pessoal cedido, recebemos os boletins dos seus setores de lotação e encaminhamos à Câmara de Vereadores e ao Ministério das Cidades.

Segue quadro de Pessoal com o quantitativo anual:

ATIVIDADE	Jan/2014	Jan/2015	Jan/2016	Jan/2017	Jan/2018
Docente UFG	236 efetivos 46 substitutos = 282	250 efetivos 25 substitutos = 275	258 efetivos 38 substitutos = 296	264 efetivos 35 substitutos = 299	266 efetivos 36 substitutos = 302
Docente PMC	19 efetivos 4 substitutos = 23	19 efetivos 02 substitutos = 21	19 efetivos =19	18 efetivos =18	16 efetivos =16
Técnico Administrativo UFG	75	74	74	81	90
Técnico Administrativo PMC	18	16	19	19	11
Cessão Ministério das Cidades	01	01	01	01	01
Disponibilidade Câmara Vereadores	02	02	02	02	02

Segue abaixo quantitativo de professor por Unidade. Foi estipulado o mês de Janeiro como comparação:

UNIDADES ACADÊMICAS ESPECIAIS	Efetivos 2014	Substitutos / Temporários 2014	Efetivos 2015	Substitutos 2015	Efetivos 2016	Substitutos 2016	Efetivos 2017	Substitutos 2017	Efetivos 2018	Substitutos 2018
UAE de Biotecnologia	70	13	69	09	69	17	70	10	70	13
UAE de Educação	25	04	30	02	36	02	35	03	35	03
UAE de Engenharia	32	10	34	02	35	04	38	06	39	06
UAE de Física	14	02	14	--	14	--	14	--	14	01
UAE de Geografia	12	12	14	01	14	01	14	01	14	01
UAE de Gestão e Negócios	10	02	12	01	12	02	12	02	11	02
UAE de História e Ciências Sociais	23	01	23	03	23	01	23	02	23	04
UAE de Letras e Linguística	13	03	16	02	16	03	16	06	17	04

UAE de Matemática e Tecnologia	26	04	25	03	28	05	28	05	28	07
UAE de Química	13	03	13	02	13	03	14	03	14	02

Os Concursos de professor efetivo e substituto, até o ano de 2016, eram de responsabilidade desse setor, que realiza todo o processo junto aos cursos, tais como: solicitação de abertura, elaboração das normas complementares, alimentação das informações no sistema, entre outras atividades.

Entretanto, após 2016, em função da adequação ao estatuto, os Concursos passam a ser realizados pelas Unidades Acadêmicas Especiais. Este setor, portanto, fica responsável pela orientação, acompanhamento do processo e dos códigos de vaga. No caso dos de substituto, este acompanhamento é realizado de forma mais próxima, tendo em vista que o controle de código de vaga, tramitação dos contratos, ficam sob a responsabilidade deste setor.

Assim, todo o processo de contratação de professor substituto é observado: código de vaga, vigência do contrato, assinatura dos contratos, em que recebemos os contratos assinados pela Reitoria, solicitamos a presença dos professores para a assinatura, logo fazemos o arquivamento de uma cópia e devolvemos as outras vias ao DP.

Para que possamos controlar os códigos de vaga para professor substituto, é necessário fazer o acompanhamento da vida funcional dos servidores, como os afastamentos para cursar Doutorado, Mestrado e Pós-Doutorado, licença saúde, licença maternidade, aposentadoria, vacância e exoneração.

No que concerne aos Concursos para Professor Efetivo, em 2013, iniciamos a realização de 48 concursos, sendo 33 vagas emergenciais, 07 vagas do pro-campo e 08 vagas de vacância (professores exonerados e redistribuídos). Encerramos o ano de 2013 com o quadro de professores efetivos composto por 236 professores federais e 19 professores do quadro municipal. No ano de 2014, ainda não tínhamos finalizado todos os concursos e fizemos 07 concursos iniciados no ano de 2013. Realizamos ainda mais 05 concursos, sendo que 03 não tiveram candidatos aprovados e 02 finalizaram com aprovados. No ano de 2015, realizamos 08 concursos. No ano de 2016, foram realizados 04 concursos, com aprovados e a solicitação de uma nomeação para vaga de vacância por óbito. No ano de 2017, foram realizados 05 concursos para professor efetivo, sendo que dois aguardam nomeação e um não teve candidato aprovado.

Atualmente, temos os seguintes códigos de vagas a serem preenchidos:

Unidades Acadêmicas Especiais	Situação	Origem
CGEN	Aguarda Concurso	Vaga da redistribuição da professora

		Nádia Campos Pereira Brhun
FAE	Aguarda nomeação de Marina Valetim Barros	Exoneração do Professor Marcos Vinícios Rabelo Procópio
IBIOTEC	Aguarda Nomeação de Luipa Michele Silva - Curso de Enfermagem	Vaga cedida pela PRODIRH à Enfermagem, pela Resolução CONSUNI 25/2016, que trata de pontos de Banco de Professor Equivalente.
IBIOTEC	Aguarda nomeação de Jalusa Andréia Storch - Educação Física	Redistribuição da Professora Roseane Patrícia de Souza e Silva
IBIOTEC	Aguarda Concurso - Psicologia	Redistribuição do Professor Crispim Antônio Campos
IGEO	Aguarda Concurso	Vaga em virtude de Acordo com a PRODIRH para reposição de professor da Prefeitura Municipal de Catalão
UAELL	Aguarda Concurso	Vaga em virtude de Acordo com a PRODIRH para reposição de professor da Prefeitura Municipal de Catalão
IMTEC	Aguarda Redistribuição Professor Daniel da Silveira Guimarães	Vaga em virtude de Acordo com a PRODIRH para reposição de da Prefeitura Municipal de Catalão professor
TOTAL: 08 VAGAS		

Segue abaixo quadro de Técnico Administrativo, conforme o cargo:

Cargo de Técnico Administrativo	Jan./2014	Jan./2015	Jan./2016	Jan./2017	Jan./2018
Administrador	05	05	05	05	05
Analista de Tecnologia da Informação	02	02	02	02	02
Arquivista	01	01	01	01	01
Assistente de Alunos	01	01	--	--	--
Assistente em Administração	25	25	25	28	31
Assistente Social	01	01	01	02	02

Auxiliar em Administração	02	01	02	03	04
Auxiliar em Agropecuária	01	01	01	01	01
Bibliotecário Documentarista	02	02	02	01	02
Biólogo	01	01	01	01	01
Contador	--	--	--	--	01
Enfermeiro	01	01	01	02	01
Jornalista	01	--	--	01	01
Médica - Psiquiatra	--	--	--	--	01
Nutricionista	--	--	01	01	01
Operador de Câmera de Cinema e Televisão	--	01	--	--	--
Pedagogo	01	02	02	02	02
Psicólogo	01	02	02	03	03
Relações Públicas	--	--	01	--	--
Secretário Executivo	10	09	09	09	09
Sociólogo*	01	01	01	01	01
Técnico de Contabilidade	--	--	--	--	01
Técnico de Laboratório	11	11	11	11	12
Técnico de Segurança do Trabalho	01	01	--	01	01
Técnico de Tecnologia de Informação	03	03	03	03	03
Técnico em Assuntos Educacionais	03	03	03	03	03
Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	--	--	01	01	02
Totais	75	74	74	82	91

* Servidora cedida pelo Ministério das Cidades

Atualmente, temos os seguintes códigos de vaga a serem preenchidos:

CARGO	SITUAÇÃO	ORIGEM
Técnico em Assuntos	Processo de Redistribuição em andamento de Carolina de Fátima Guimarães, processo nº	Vaga cedida à Regional Catalão

Educacionais	23070.104842/2017-68, a ser lotada no Núcleo de Acessibilidade	pela Reitoria da UFG
Secretário Executivo	Remoção de Francisco Vieira dos Santos, a contar de 09/02/2018, conforme portaria nº 365/2018, a ser lotado na Coordenação de Graduação	Vaga cedida pela PRODIRH
Engenheiro Civil	Processo de Redistribuição em andamento de Lucas Salomão Rael de Moraes, processo nº 23070.103766/2017-73. Servidor a ser lotado no CEGEF/CAF	Vaga cedida pela PRODIRH
Assistente em Administração	Processo de Remoção em andamento de João Pedro Rocha de Carvalho, processo nº 23070.102981/2017-57, a ser lotado na Coordenação de Graduação	Vaga cedida pela PRODIRH
Técnico de Laboratório	Processo de Remoção de servidor, processo nº 23070.000155/2018-58, a ser lotado na UAE de Engenharia	Vaga cedida pela PRODIRH
Técnico de Laboratório – Petrografia e Geologia	Aguarda nomeação de Florença das Graças Moura, a ser lotada na UAE de Engenharia	Vaga cedida pela PRODIRH
Técnico de Laboratório – Hidráulica e Saneamento	Aguarda nomeação de Bruno Araújo da Silva, a ser lotado na UAE de Engenharia	Vaga cedida pela PRODIRH
Contador	Aguarda nomeação de Cássia Cardoso de Carvalho Vasconcelos, a ser lotada na Coordenação de Administração e Finanças	Vaga cedida pela PRODIRH
Enfermeira	Aguarda Concurso	Remoção de Iana Mundim de Oliveira para a Faculdade de Enfermagem /

		Regional Goiânia
Assistente em Administração	São duas vagas para Concurso, uma destinada à Coordenação da Comunidade Universitária e a outra ao Departamento de Patrimônio, Almojarifado e Manutenção de Equipamentos/CAF	Vagas cedidas pela PRODIRH
Auxiliar em Saúde	São duas vagas para Concurso, uma destinada à Coordenação da Comunidade Universitária e outra ao Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor/Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos	Vagas cedidas pela PRODIRH
Assistente Social	Aguarda Concurso – 01 vaga	Ampliação do quadro de vagas, autorizadas pela portaria MPDG-MEC nº 316/2017, tendo em vista a implantação do Curso de Medicina
Bibliotecário	Aguarda Concurso – 01 vaga	Ampliação do quadro de vagas, autorizadas pela portaria MPDG-MEC nº 316/2017, tendo em vista a implantação do Curso de Medicina
Contador	Aguarda Concurso – 01 vaga	Ampliação do quadro de vagas, autorizadas pela portaria MPDG-MEC nº 316/2017,

		tendo em vista a implantação do Curso de Medicina
Enfermeiro	Aguarda Concurso – 01 vaga	Ampliação do quadro de vagas, autorizadas pela portaria MPDG-MEC nº 316/2017, tendo em vista a implantação do Curso de Medicina
Pedagogo	Aguarda Concurso – 01 vaga	Ampliação do quadro de vagas, autorizadas pela portaria MPDG-MEC nº 316/2017, tendo em vista a implantação do Curso de Medicina
Psicólogo	Aguarda Concurso – 01 vaga	Ampliação do quadro de vagas, autorizadas pela portaria MPDG-MEC nº 316/2017, tendo em vista a implantação do Curso de Medicina
Secretário Executivo	Aguarda Concurso – 01 vaga	Ampliação do quadro de vagas, autorizadas pela portaria MPDG-MEC nº 316/2017, tendo em vista a

		implantação do Curso de Medicina
Assistente em Administração	Aguarda Concurso – 03 vagas	Ampliação do quadro de vagas, autorizadas pela portaria MPDG- MEC nº 316/2017, tendo em vista a implantação do Curso de Medicina
Técnico de Laboratório/Área	Aguarda Concurso – 06 vagas	Ampliação do quadro de vagas, autorizadas pela portaria MPDG- MEC nº 316/2017, tendo em vista a implantação do Curso de Medicina
TOTAL: 29 VAGAS		

Atualmente, no quadro de servidores técnicos administrativos, estamos com 02 servidores afastados para cursar doutorado, 02 servidores afastados para cursar mestrado, 01 servidor em licença capacitação e 01 servidor cedido para a Prefeitura Municipal de Catalão.

Quanto ao quadro de docentes, contamos com 02 professores em licença para tratamento da própria saúde, 17 professores afastados para cursar doutorado, 04 professores afastados para cursar pós-doutorado, 01 professor em licença para capacitação, 01 professor em colaboração técnica em outra universidade, 02 professores removidos temporariamente, 01 professora em licença por interesse particular, 01 professor cedido para a Prefeitura Municipal de Catalão.

Em relação aos concursos para professor substituto, estes são realizados nas seguintes condições: licença para tratamento da própria saúde, licença maternidade, licença para qualificação.

Em 2014, foram realizados 09 editais, para 15 vagas, conforme segue:

- EDITAL Nº 01/2014: **Curso de Enfermagem** na área de “Enfermagem/Processos de Cuidar em Enfermagem” (2 vagas - 1 vaga de licença maternidade da Prof.^a Ivânia Vera; - 1 vaga do afastamento da Prof.^a Fabiana Ribeiro Santana, autorizado pela Portaria nº 1536/2013);
- EDITAL Nº 03/2014: **Curso de Enfermagem** na área de “Enfermagem/Processos de cuidar em Saúde da Mulher” (1 vaga: reabertura - licença maternidade da Prof.^a Ivânia Vera); **Curso de Matemática** na área de “Matemática” (1 vaga - licença médica para tratamento da própria saúde do Professor Porfírio Azevedo dos Santos Junior);
- EDITAL Nº 05/2014: **Curso de Ciências da Computação** na área de “Ciência da Computação” (1 vaga: posse do novo Diretor do Campus Prof. Thiago Jabur Bittar);
- EDITAL Nº 28/2014: **Curso de Ciências da Computação** na área de “Ciência da Computação” (1 vaga: licença para pós-graduação do Prof. Márcio de Souza Dias, conforme Portaria nº 0693 de 02/03/2012);
- EDITAL Nº 31/2014: **Curso de Matemática** na área de “Matemática” (1 vaga: afastamento do Professor Jairo Menezes e Souza, para cursar Pós-Graduação, nível Doutorado, conforme Portaria nº 1019 de 06/03/2014); **Curso de Psicologia** na área de “Psicologia” (1 vaga: afastamento da Professora Cristiane Alves, para cursar Pós-Graduação, nível Doutorado, conforme Portaria nº 0690 de 06/02/2014);
- EDITAL Nº 42/2014: **Curso de Ciências da Computação** na área de “Ciências da Computação” (1 vaga: reabertura - licença para pós-graduação do Prof. Márcio de Souza Dias, conforme Portaria nº 0693 de 02/03/2012); **Curso de Matemática** na área de “Matemática” (1 vaga: reabertura - licença médica para tratamento da própria saúde do Professor Porfírio Azevedo dos Santos Junior);
- EDITAL Nº 72/2014: **Curso de Ciências Biológicas** na área de “Ciências Biológicas / Anatomia e Patologia” (1 vaga: afastamento para doutorado de Eduardo Paul Chacur, conforme portaria nº 2630 de 23/07/2014);
- EDITAL Nº 76/2014: **Curso de Letras** na área de “Letras / Linguística e Ensino” (1 vaga: licença médica Gisele da Paz Nunes); **Curso de Educação Física** na área de “Educação Física e Saúde” (1 vaga: Vaga cessão de Roseane Patrícia de Souza e Silva, Portaria nº 0154/2013); **Curso de Matemática** na área de “Matemática” (1 vaga: afastamento para doutorado de Danilo Sanção de Silveira, Portaria nº 4269/2014);

- EDITAL Nº 81/2014: **Curso de Ciências Biológicas** na área de “Ciências Biológicas / Zoologia de Vertebrados / Ecologia de Populações e Biologia da Conservação” (1 vaga – afastamento para doutorado de Frederico Gemesio Lemos – portaria nº 0376/2013); **Curso de Geografia** na área de “Geografia / Geografia Física” (1 vaga – afastamento Manoel Rodrigues Chaves – Vice-Reitor UFG).

Foram realizadas cinco solicitações de contratações de professores substitutos no ano de 2014:

- Mem. 014/2014 – solicita contratação de PEDRO HENRIQUE DE MACEDO SILVA – vaga de redistribuição de Érico Daniel Ricardi Guerreiro;
- Mem. 079/2014 – solicita contratação de ADRIANA FAYAD CAMPOS – vaga de afastamento para doutorado de Karinne Régis Duarte - portaria nº 1538/2014;
- Mem. 086/2014 – solicita contratação de ANDRÉ REIS DE GEUS – vaga da Direção da Regional Thiago Jabur Bittar;
- Mem. 086/2014 – solicita contratação de JOABY DE SOUZA JUCÁ – afastamento para pós-graduação de Marcelo Henrique Stoppa – portaria nº 0666/2014;
- Mem. 193/2014 – solicita contratação de CLÁUDIO BARBOSA DE SOUSA – afastamento para pós-doutorado de Antônio Fernandes Júnior – portaria nº 1541/2014.

Em 2015, foram realizados 08 editais para 18 vagas, conforme segue:

- EDITAL Nº 05/2015: **Curso de Enfermagem** na área de “Enfermagem Geral” (1 vaga afastamento para doutorado de Carla Natalina da Silva Fernandes – Portaria nº 0548/2013); **Curso de Engenharia de Minas** na área de “Engenharia de Minas/Processamento Mineral” (1 vaga – afastamento para doutorado de Elenice Maria Schons – portaria nº 2781/2014); **Curso de Letras** na área de “Letras/Língua Inglesa e Ensino” (1 vaga – Licença Maternidade de Luciane Guimarães de Paula); **Curso de Engenharia de Produção** na área de “Engenharia de Produção” (1 vaga – Vacância de Muris Lage Júnior – portaria nº 3042/2014);

- EDITAL Nº 11/2015: **Curso de Ciências da Computação** na área de “Ciência da Computação” (1 vaga – afastamento para doutorado de Liliane do Nascimento Vale – portaria nº 2355/2013);
- EDITAL Nº 23/2015: **Curso de Educação Física** na área de “Educação Física/Dança – Educação e Lazer” (1 vaga – licença saúde de Patrícia do Padro); **Curso de Enfermagem** na área de “Enfermagem/Processo de Cuidar do Adulto e do Idoso” (1 vaga – Vaga cedida por Goiânia);
- EDITAL Nº 29/2015: **Curso de Matemática** na área de “Matemática” (1 vaga – licença maternidade de Juliana Bernardes Borges da Cunha);
- EDITAL Nº 34/2015: **Curso de Engenharia de Minas** na área de “Geologia Estrutural, Processos Formadores de Depósito e Prospecção Mineral” (1 vaga – Licença saúde Percy Boris Wolf Klein); **Curso de Pedagogia** na área de “Pedagogia/Formação de Professores” (1 vaga – afastamento para doutorado de Kátia Silene da Silva – portaria nº 1545/2013);
- EDITAL Nº 45/2015: **Curso de Engenharia de Minas** na área de “Geologia Estrutural, Processos Formadores de Depósito e Prospecção Mineral” (1 vaga – Licença saúde Percy Boris Wolf Klein); **Curso de Engenharia de Produção** na área de “Engenharia de Produção/Desenvolvimento de Produtos” (1 vaga – Vaga cedida por Goiânia por conta da Remoção da Professora Regina); **Curso de Administração** na área de “Administração Geral” (1 vaga – afastamento para doutorado de Nádia Campos Pereira Bruhn – portaria nº 2345/2013);
- EDITAL Nº 49/2015: **Curso de Química** na área de “Química Geral e Bioquímica” (1 vaga – afastamento para pós-doutorado de Elaine Rosechrer Carbonero – portaria nº 2652/2015);
- EDITAL Nº 66/2015: **Curso de Psicologia** na área de “Psicologia” (1 vaga – licença maternidade de Janaina Cassiano Silva); **Curso de Engenharia Civil** na área de “Engenharia Civil/Desenho Técnico e Hidráulica” (1 vaga – afastamento para doutorado de Eliane Aparecida Justino – portaria nº 2707/2015); **Curso de Ciências Sociais** na área de “Ciências Sociais” (1 vaga – afastamento para pós-doutorado de José Luis Solazzi – portaria nº 2705/2015); **Curso de Engenharia de Minas** na área de “Geologia Estrutural, Processos Formadores de Depósito e Prospecção Mineral” (1 vaga – Licença saúde Percy Boris Wolf Klein).

Foram realizadas 10 solicitações de contratações de professores substitutos no ano de 2015:

- Mem. 069/2015 – solicita contratação de LUIZA ARAÚJO AMÂNCIO – vaga de afastamento por interesse particular de Camila Lucchese Veronesi – portaria nº 0697/2015;
- Mem. 086/2015 – solicita contratação de DANIEL GONÇALVES NETTO – vaga de afastamento para doutorado de Elenice Maria Schons – portaria nº 2781/2014;
- Mem. 098/2015 – informe de desistência de contratação de Luiza Araújo Amâncio;
- Mem. 116/2015 – solicita contratação de NÚBIA INOCÊNCIO DE PAULA - – vaga de afastamento por interesse particular de Camila Lucchese Veronesi – portaria nº 0697/2015;
- Mem. 138/2015 – solicita contratação de EVANDRO LEITE BITENCOURT – vaga de remoção de Vanessa Gisele Pasqualotto Severino;
- Mem. 144/2015 – solicita contratação de RENATO FRANÇA DE ALMEIDA – vaga da licença maternidade de Luanna Lopes Lobato;
- Mem. 149/2015 – solicita contratação de SILAS PEREIRA TRINDADE – vaga de afastamento Manoel Rodrigues Chaves – Vice-Reitor UFG;
- Mem. 154/2015 – solicita contratação de LAYANE RODRIGUES DE SOUZA QUEIROZ – vaga de afastamento para doutorado de Paulo Henrique Barbosa Galdino – portaria nº 2972/2015;
- Mem. 155/2015 – solicita contratação de FÁBIO ARAÚJO DE SOUZA – vaga de licença maternidade de Camila Aparecida de Campos;
- Mem. 177/2015 – solicita contratação de LÍCIA APARECIDA DA SILVA – vaga de Lincoln Lucílio Romualdo; Mem. 206/2015 – solicita contratação de DREYCE CRISTINA DA SILVA – vaga de Renata Alessandra Evangelista.

Em 2016, foram realizados 06 editais para 18 vagas, conforme segue:

- EDITAL 04/2016: **UAE de Engenharia**, área “Desenho Técnico e Geotecnia” (1 vaga – afastamento da Professora Maria Tereza da Silva Melo – portaria nº 1442/2016); **UAE de Educação**, área “Pedagogia/Educação” (1 vaga da licença maternidade da professora Cláudia Tavares do Amaral); **UAE de Matemática**, área

“Matemática” (1 vaga do afastamento do professor Igor dos Santos Lima – portaria nº 2706/2015); **UAE de Letras e Linguística**, área “Linguística e Língua Portuguesa” (1 vaga cedida pela PRODIRH);

- EDITAL 12/2016: **UAE de Letras e Linguística**, área “Leitura, Literatura e Ensino” (1 vaga do afastamento da professora Grenissa Bonvino Stafuzza – portaria nº 294/2016);
- EDITAL 24/2016: **UAE de Engenharia**, área “Engenharia de Minas/Lavra” (2 vagas - afastamentos dos Professores Paulo Elias Carneiro Pereira para cursar Mestrado em Modelagem e Otimização, conforme portaria nº 1396/2016, e do Professor Gabriel Gomes Silva para cursar Mestrado em Modelagem e Otimização, conforme portaria nº 1440/2016 – não houve candidatos aprovados);
- EDITAL 39/2016: **UAE de Matemática**, área “Matemática” (1 vaga - afastamento do professor Fernando Kennedy da Silva – portaria nº 3025/2016);
- EDITAL 48/2016: **UAE de Letras e Linguística**, área “Libras” (1 vaga – afastamento do professor Lucas Floriano de Oliveira – portaria nº 3461/2016 – não houve candidato aprovado); **UAE de Educação**, área “Ciências da Natureza” (1 vaga – afastamento da professora Heloísa Vitória de Castro – portaria nº 4092/2016); **UAE de Biotecnologia** (3 vagas – área “Psicologia”, afastamento da Professora Tânia Maia Barcelos – portaria nº 2768/2016; área “Enfermagem Geral” afastamento do professor Roberto de Souza Moreira – portaria nº 1443/2016; área “Ciências Biológicas/Zoologia de Vertebrados, Anatomia Animal Comparada e Evolução” - afastamento da professora Ana Flávia Vigário – portaria nº 4090/2016 – primeiro aprovado não foi contratado); **UAE de Engenharia**, área “Planejamento e Infraestrutura de Transportes e Desenho Técnico” (1 vaga: afastamento da professora Marília Gabriela Alencar de Moraes – portaria nº 4089/2016 – não houve candidato aprovado);
- EDITAL 61/2016: **UAE de Letras e Linguística**, área “Libras” 1 vaga – afastamento do professor Lucas Floriano de Oliveira – portaria nº 3461/2016); **UAE de Geografia**, área “Geografia Física” (1 vaga – afastamento do professor Manoel Rodrigues Chaves para exercer cargo de Vice-Reitor - portaria nº 72/2014); **UAE de Química**, área “Química Geral e Orgânica” (1 vaga da licença saúde da professora Richele Priscila Severino); **UAE de Biotecnologia**, área “Enfermagem” (1 vaga cedida por Goiânia); **UAE de Engenharia**, área “Planejamento e Infraestrutura de

Transportes e Desenho Técnico” (1 vaga: afastamento da professora Marília Gabriela Alencar de Moraes – portaria nº 4089/2016).

Foram realizadas 04 solicitações de contratações de professores substitutos no ano de 2016:

- Mem. 046/2016 – solicita contratação de TATIANE NUNES DA COSTA – vaga da vacância do Professor Kelvin Rodrigues Couto;
- Mem. 067/2016 – solicita contratação de ANA PAULA CORRÊA PIMENTA – vaga da aposentadoria de Maria Imaculada Cavalcante;
- Mem. 155/2015 – solicita contratação de FÁBIO ARAÚJO DE SOUZA – vaga de licença maternidade de Camila Aparecida de Campos;
- Mem. 113/2016 – solicita contratação de VITOR LUIZ NETO – vaga do afastamento da professora Karinne Régis Duarte – portaria nº 1538/2014;
- Mem. 114/2016 – solicita contratação de JOÃO RODRIGUES QUARESMA NETO – vaga do afastamento do professor Jonas Modesto de Abreu – portaria nº 3040/2016.

Em 2017, foram realizados 07 editais para 17 vagas, conforme segue:

- EDITAL 01/2017: **UAE de Matemática**, área “Matemática” (1 vaga – cedida pela PRODIRH); **UAE de Biotecnologia**, (3 vagas: 1 – área “Nutrição” - vaga cedida pela PRODIRH; 1 – área “Enfermagem” - vaga da licença por interesse particular de Camila Lucchese Veronesi; 1 – área “Ciências da Computação” - vaga afastamento do professor Thiago Jabur Bittar para exercer o cargo de Diretor da Regional Catalão); **UAE de Engenharia**, (2 vagas – 1 - área “Engenharia de Produção” - vaga da licença maternidade da professora Naiara Faiad Sebba Calife; 1 – área “Engenharia de Minas/Processamento Mineral” - vaga do afastamento da professora Elenice Maria Schons Silva – portaria nº 2781/2014 – não houve candidatos aprovados);
- EDITAL 11/2017: **UAE de História e Ciências Sociais**, área “Ensino de História” (1 vaga – afastamento do professor Luiz Carlos do Carmo – portaria nº 500/2017); **UAE de Biotecnologia**, área “Educação Física, Saúde e Esporte” (1 vaga - cessão para a UFPE da professora Roseane Patrícia de Souza e Silva); **UAE de Engenharia**, área

“Engenharia de Minas/Processamento Mineral” (1 vaga - afastamento da professora Elenice Maria Schons Silva – portaria nº 2781/2014);

- EDITAL 21/2017: **UAE de Física**, área “Física Geral” (1 vaga – afastamento da professora Ana Rita Pereira – portaria nº 3462/2016); **UAE de Biotecnologia**, área “Gerenciamento e Gestão em Enfermagem” (1 vaga – afastamento do professor Alexandre de Assis Bueno – portaria nº 716/2017);
- EDITAL 27/2017: **UAE de Matemática e Tecnologia**, área “Matemática” (1 vaga – cedida pela PRODIRH); **UAE de Biotecnologia**, (2 vagas – 1 – área “Saúde coletiva” - vaga da licença maternidade de Juliana Martins de Souza, – Não houve candidatos aprovados; - 1 – área “Enfermagem/Estágio Curricular Obrigatório em Enfermagem” - afastamento da professora Normalene Senna de Oliveira – portaria nº 1485/2017);
- EDITAL 32/2017: **UAE de Gestão e Negócios**, área “Administração Geral” (1 vaga – afastamento da professora Renielly Nascimento Iara – portaria nº 1274/2017);
- EDITAL 43/2017: **UAE de História e Ciências Sociais**, área “Sociologia” (1 vaga – remoção temporária de Rubens de Freitas Benevides – portarias nº 3011/2014 e 4699/2014);
- EDITAL 61/2017: **UAE de Matemática e Tecnologia**, área “Matemática” (1 vaga – licença maternidade de Tânia Maria Nunes Gonçalves); **UAE de Engenharia** (2 vagas – 1 – área “Engenharia Civil/Hidráulica, Mecânica dos Fluidos e Desenho Técnico ” - afastamento Maria Tereza da Silva Melo – portaria nº 1442/2016; 1 – área “Engenharia Civil/Geotecnia e Desenho Técnico” - afastamento da professora Eliane Aparecida Justino – portaria nº 2707/2015).

Foram realizadas 04 solicitações de contratações de professores substitutos no ano de 2017, contudo, apenas dez professores foram contratados:

- Mem. 019/2017 – solicita contratação de SAMUEL ENRIQUE ASTETE PEREZ – vaga do afastamento da professora Ana Flávia Vigário – portaria nº 4090/2016;
- Mem. 036/2017 – solicita contratação de MAÍRA RIBEIRO GOMES DE LIMA – vaga cedida pela PRODIRH;
- Mem. 043/2017 – solicita contratação de WANDERSON TENÓRIO – vaga de licença saúde de Porfírio Azevedo dos Santos Júnior; Professor não assumiu o cargo;

- Mem. 045/2017 – solicita contratação de ROGÉRIO DE ARAÚJO – vaga de licença saúde de Porfírio Azevedo dos Santos Júnior; Professor não assumiu o cargo;
- Mem. 046/2017 – solicita contratação de DANIEL FERREIRA GONÇALVES – vaga de licença saúde de Porfírio Azevedo dos Santos Júnior;
- Mem. 047/2017 – solicita contratação de ÉRICA SILVA ROCHA – vaga de licença maternidade de Juliana Martins de Souza; Professora não assumiu o cargo;
- Mem. 056/2017 – solicita contratação de DIEGO EMANOEL RODRIGUES – vaga da cessão do Professor Idelvone Mendes Ferreira, para a Prefeitura Municipal de Catalão, conforme portaria nº 1199, publicada no Diário Oficial em 18/05/2017;
- Mem. 078/2017 – solicita contratação de SCARLET DANDARA BORGES ALVES – vaga da exoneração do Professor Marcos Vinícios Rabelo Procópio;
- Mem. 079/2017 – solicita contratação de DANIEL DOS SANTOS ARAÚJO – vaga do afastamento do professor Danilo Sanção da Silveira – portaria nº 4078/2017;
- Mem. 089/2017 – solicita contratação de NELIZE APARECIDA DE OLIVEIRA – vaga do afastamento do professor Maxwell Ferreira de Oliveira – portaria nº 4005/2015;
- Mem. 093/2017 – solicita contratação de LUCIANA LEITE DA SILVA – vaga de licença saúde de Teresinha Maria Duarte.

Esse Setor também é responsável pelo recebimento e encaminhamento de atestados para a Junta Médica (SIASS), e realiza orientação e solicitação de perícia em trânsito. A partir deste ano, de 2018, o DP auxiliará no lançamento no sistema SIAPENet-Saúde das informações relativas aos atestados e às perícias, fazendo a agenda da médica e o agendamento das perícias singulares e de admissão.

Realizamos o acompanhamento da atualização cadastral de servidores, via Diário Oficial, que é acessado diariamente, via Sistemas de Portarias-SISP, no que concerne às designações de cargo e encargo e, para sanar alguma dúvida, via SIAPE ou SIGRH. O acesso ao Diário Oficial é feito diariamente, para atualização da vida funcional dos servidores, além de observar as contratações de professores substitutos, nomeações, vacâncias, exonerações e aposentadorias, publicações de editais, entre outros. Em seguida, são feitos os encaminhamentos que se fizerem necessários.

Diariamente, também, é realizado o arquivamento de documentos funcionais nas pastas dos servidores, assim como das outras documentações: memorandos, ofícios,

frequência, entre outros. Efetivamos, ainda, orientação para abertura e encaminhamento de processos de pessoal, tendo como maior procura os de Progressão por Capacitação, Progressão por Avaliação de Desempenho, Promoção por Avaliação de Desempenho, Incentivo à Qualificação, Retribuição por Titulação, Aceleração da Promoção, Alteração de Denominação de Classe, Licença Capacitação.

Até o mês de abril de 2017, esse setor era responsável pelo controle de alguns processos dos docentes, relativos a sua carreira, tais como: alteração de regime de trabalho, avaliação de desempenho para ascensão e incentivo funcional e avaliação de estágio probatório. Os processos vinham ao DP, após conferência e, na sequência, era feita a complementação dos documentos necessários. Depois, eram enviados para as Comissões de Avaliação Docente que, após avaliação, encaminhava para os trâmites de aprovação pelos Colegiados da Unidade, ciência do interessado e devolução para a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD).

A partir de maio de 2017, esse trabalho foi repassado às Unidades Acadêmicas Especiais, tendo em vista a reestruturação oriunda do Estatuto, além de que todas as unidades já possuíam as Comissões de Avaliação Docente. Com isso, esse Setor ficou responsável pela orientação e auxílio às unidades.

Quanto ao pessoal do quadro municipal, esse setor é responsável pela orientação e encaminhamento dos processos de: licença prêmio, progressão por avaliação de desempenho, promoção por avaliação de desempenho e retribuição por titulação, aceleração da promoção. O professor autua o processo e esse setor realiza o encaminhamento que se fizer necessário, como enviar para a CAD, para avaliação. Após aprovação no colegiado, solicita à Prefeitura a adequação da progressão, por exemplo, quando for o caso.

Realizamos a homologação de férias no Sistema SIGRH dos servidores da Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos (CDIRH) e daqueles cuja lotação está na Regional Catalão e não nas outras Unidades Acadêmicas Especiais ou Coordenações Administrativas, bem como orientamos todos os servidores sobre agendamento e alteração de férias. A partir de 2015, passamos a ser responsáveis pela alteração de férias nos sistemas SIAPE e SIGRH dos servidores do quadro federal, cuja demanda é realizada diariamente.

No que se trata sobre as férias dos servidores técnicos administrativos do quadro municipal, anualmente, no mês de novembro, esse Setor confere junto às Chefias dos respectivos setores a programação de férias, conforme sua demanda, e faz o encaminhamento à Prefeitura. Para efetivar este agendamento de férias, mensalmente, é necessário enviar outro

ofício com o informe à Prefeitura. As férias dos professores são sempre programadas para Janeiro.

Em relação a emissão de documentos relacionados a demandas de pessoal, segue o quantitativo:

TIPOS	2014	2015	2016	2017
Memorandos	258	217	192	98
Ofícios	--* ¹	56	71	68
Portarias	154	54	33	61

Abaixo, seguem as designações das portarias do ano de 2014:

- Comissão de seleção de estagiários;
- Coordenação de estágio de curso de graduação;
- Comissão responsável pela elaboração da normativa de utilização do prédio da Pesquisa;
- Comissão de verificação dos SICADs;
- Banca para analisar processo de revisão de avaliação;
- Responsável por instalar concurso de professor efetivo;
- Comissão responsável pela seleção de cursistas do Curso de Especialização;
- Comissão responsável por analisar e emitir parecer contra resultado da prova escrita de Concurso de Professor Efetivo;
- Banca de Concurso de Professor Substituto;
- Comissão de Renda de Processo Seletivo do SISU;
- Conselho Editorial do CAC;
- Comissão de Avaliação Docente;
- Nomeia relator para analisar e emitir parecer sobre Regimento LABPEIC;
- Comissão responsável por definir a implantação do Novo Estatuto;
- Designa Coordenação de Extensão e Cultura;
- Designa Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação;
- Designa Prefeita do CAC;
- Designa Coordenação de Graduação;
- Designa Coordenação de Curso de Graduação;

¹ Até o ano de 2014, os ofícios do DP eram emitidos pela Direção da Regional.

- Designa Sub-coordenação de Curso de Graduação;
- Banca de Extraordinário Domínio de Conteúdo;
- Representantes ao CONDEMA;
- Comissão para definir nomes do *Campus* da Regional Catalão;
- Relator de recurso de concurso de professor substituto;
- Representantes do CODIC;
- Parecerista acerca de leis, resoluções e normas da UFG;
- Comissão de avaliação de ações de extensão e cultura, PROBEC;
- Representantes na Câmara de Extensão e Cultura;
- Fiscal de almoxarifado;
- Coordenação de implementação da TV-UFG;
- Comissão Recurso de discente (exclusão);
- Responsável pelo setor de Editoração;
- Relator de pedido de afastamento de servidor;
- Coordenação de monitoria de curso;
- Comissão interna de saúde do servidor público;
- Comissão para analisar e emitir parecer sobre dificuldade e em enviar alunos e professores ao CONPEEX;
- Comissão para analisar e definir alocação de vagas de estágio;
- Relator de pedido de aproveitamento de disciplina;
- Relator de pedido de revisão de cancelamento de disciplina;
- Comissão responsável por analisar e definir espaço para localização da livraria da Regional Catalão;
- Comissão responsável por conduzir o processo eleitoral para escolha de representantes das Câmaras setoriais, Conselho Gestor e Conselhos Superiores;
- Banca para analisar solicitação de revisão de frequência;
- Comissão responsável por analisar e definir a padronização de horários de aula do CAC;
- Comissão responsável por processo eleitoral de Chefia de UAE;
- Relator de processo de convênio do mestrado em gestão organizacional e IFCT ao TM;
- Comissão elaboração de normatização dos afastamentos dos Técnicos Administrativos;

- Coordenação de Educação a Distância;
- Comissão responsável pela Divulgação e realização dos Processos Seletivos;
- Relator de Processo de Licença Qualificação.

Abaixo, seguem as designações das portarias do ano de 2015:

- Banca de Concurso de Professor Substituto;
- Designa membro de Conselho Editorial;
- Designa mesas receptoras e apuradoras de local de votos para eleição de representantes no Consuni; CEPEC; Câmara de Cepec; Conselho Gestor, Câmara de Graduação, Câmara de Pesquisa, Câmara de extensão e cultura;
- Coordenação de Estágio;
- Coordenação de CEAPSI;
- Comissão responsável pela elaboração do Projeto Piloto de implantação de controle de patrimônio por rádio frequência;
- Representantes no Conselho Gestor da Regional Catalão;
- Relator para pedido de afastamento de servidor;
- Relator para pedido de convênio entre UFG e Fundação Parque Zoológico de SP;
- Coordenação de Monitoria;
- Comissão de Avaliação Docente;
- Representantes na Câmara Regional de Pesquisa e Pós-Graduação;
- Comissão para acompanhar adequação do Projeto para a construção do Centro de Convivência;
- Coordenação da Incubadora Athenas;
- Comissão responsável por estudar a distribuição do espaço físico da Regional Catalão;
- Comissão responsável por analisar protocolos de interesse de afastamento dos TAEs;
- Designa responsável pela execução do Projeto estrutural da rampa de acesso à quadra poliesportiva;
- Representantes no CONSUNI;
- Representantes no Conselho de Curadores;
- Representantes no CEPEC.

Abaixo, seguem as designações das portarias do ano de 2016:

- Comissão responsável pela atualização do Projeto de emancipação da Regional Catalão;
- Suplentes dos representantes da Regional Catalão no Conselho Universitário;
- Suplente do representante da Regional Catalão no Conselho de Curadores;
- Relatores de pedido de afastamento para Pós-Graduação;
- Membros de Comissão de Avaliação Docente;
- Coordenador de Curso para professor da Prefeitura;
- Membros do Conselho Editorial;
- Responsável pelo levantamento de necessidades para o projeto da Casa do Estudante universitário/CEU – RC/UFG;
- Representante na Câmara Superior de Extensão e Cultura;
- Relator de processo de convênio entre a UFG e a Santa Casa de Misericórdia de Catalão;
- Comissão responsável por analisar protocolos de interesse de afastamento dos TAEs no ano de 2017.

Abaixo, seguem as designações das portarias do ano de 2017:

- Relator de pedido de afastamento para cursar Pós-Graduação;
- Coordenador de Ensino à Distância;
- Membro Conselho Editorial;
- Coordenador de Curso para Professor da Prefeitura;
- Comissão responsável pelas ações de capacitação dos Técnicos Administrativos da Regional Catalão do ano de 2017;
- Comissão interna de saúde do servidor público;
- Comissão de renda;
- Representantes no Conselho Universitário;
- Comissão organizadora do CONPEEX da UFG/RC de 2017;
- Comissão responsável pela elaboração do Manual de Patrimônio e Material da UFG/RC;

- Comissão eleitoral para eleição de representantes no Conselho Gestor e nas Câmaras Setoriais da UFG/RC;
- Comissão de Avaliação Docente;
- Assessor para criação do Comitê de Ética da UFG/RC;
- Representantes de Técnicos Administrativos no Conselho Gestor da UFG/RC;
- Representantes de alunos no Conselho Gestor da UFG/RC;
- Representantes de alunos na Câmara de Graduação;
- Representantes de alunos na Câmara de Extensão e Cultura;
- Representantes de alunos da Regional Catalão no Conselho Universitário;
- Representantes de alunos da Regional Catalão no Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura;
- Representantes de alunos na Câmara Superior de Graduação;
- Representantes de alunos na Câmara Superior de Extensão e Cultura;
- Representantes da Regional Catalão no Conselho de Curadores;
- Representantes da Regional Catalão na Câmara Superior de Extensão e Cultura;
- Representantes da Regional Catalão na Câmara Superior de Graduação;
- Representantes da Regional Catalão na Câmara Superior de Pesquisa e Pós-Graduação;
- Representantes da Regional Catalão no Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura;
- Representantes dos Órgãos Administrativos no Conselho Gestor da UFG/RC;
- Representantes dos Órgãos Suplementares no Conselho Gestor da UFG/RC;
- Comissão responsável por analisar protocolos de interesse de afastamento dos TAEs no ano de 2018;
- Coordenador Geral do Dia C da Ciência da Regional Catalão;
- Coordenador geral de Monitoria dos Cursos de Graduação da UFG/RC;
- Membro para apresentar proposta de execução do orçamento da Regional Catalão e fazer a gestão de orçamento;
- Substituto do Coordenador de Despesas da Unidade Gestora Executora da UFG/RC;
- Contadora da Unidade Conformidade Contábil da UFG/RC;
- Responsável pela Conformidade de Registro de Gestão da UFG/RC;
- Responsável pela emissão de documentos no SIAPE da UFG/RC;
- Substituta da Contadora da Unidade Conformidade Contábil da UFG/RC;

- Substituto do Gestor Financeiro da UFG/RC;
- Substituto do responsável pela emissão de documentos no SIAPE da UFG/RC.

Outros documentos emitidos por este setor são as declarações funcionais para professores substitutos e temporários, assim como declarações em língua estrangeira para servidores que precisam comprovar vínculo no exterior. Ademais, realizamos atualização da lista de coordenadores e dos servidores que recebem gratificação.

Segue quadro atual do quantitativo de gratificações da Regional Catalão, conforme levantamento feito por esse setor:

GRATIFICAÇÃO	QUANTIDADE
FG-1	32
CD-4	01
CD-3	01
FG-5	02
FG-2	02
FCC	30

Outra atividade que nos foi atribuída, a partir de 2015, é o recebimento da documentação dos candidatos Técnicos Administrativos, em atendimento aos Editais de Chamamento para posse. O setor é responsável por conferir a documentação do candidato, conforme a formação exigida pelo Edital e, em seguida, encaminhar a documentação ao DP/Goiânia.

Segue o quantitativo anual:

ANO	EDITAIS	QUANTIDADE
2015	09/2015	01
2016	04/2016 – 08/2016 – 10/2016 – 11/2016	04
2017	01/2017 – 02/2017 – 03/2017 – 09/2017 – 17/2017	05

A partir de 2015, também ficamos responsáveis por auxiliar o DP/Goiânia quanto ao desbloqueio de senhas dos servidores no SIGAC, bem como pela atualização de e-mail dos servidores no SIAPE. Ainda no mesmo ano, assumimos a responsabilidade de inserção da ficha funcional em alguns processos, como os de Progressão e Promoção por Avaliação de

Desempenho, Afastamento para Pós-Graduação, Progressão por Capacitação, Incentivo à Qualificação e Licença Capacitação.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A apresentação deste relatório vem ao encontro da necessidade de documentação e divulgação dos trabalhos realizados pelo setor em questão. Assim, o relatório de atividades referente ao período de 2014 até 2017, busca demonstrar, detalhadamente, como os recursos públicos foram gerenciados para atendimento à comunidade. Vale informar que as mudanças organizacionais impostas pelo novo Estatuto da UFG e por novos sistemas computacionais demandaram a necessidade de atualização nas práticas gerenciais.

Atualmente, o Departamento de Desenvolvimento Humano conta apenas com uma servidora efetiva, que busca atender às adequações oriundas da nova estrutura, e conta com a parceria do Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho, ambos recém-estruturados, para melhor atendimento das demandas dos servidores da Regional.

Departamento de Desenvolvimento Humano/RC/UFG, aos vinte e cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezoito.

Luana Duarte Silva
Secretária Executiva/DP/RC/UFG