



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Regional Catalão
Coordenação Geral de Graduação
Coordenação Geral de Estágios



Relatório de Atividades

Relatório de atividades do período de março de 2014 a dezembro de 2017 apresentado à Direção da Regional Catalão, em atendimento ao Estatuto e Regimento da Universidade Federal de Goiás -UFG.

JANEIRO

2018



1 Apresentação

Este relatório reúne um descritivo de atribuições e as principais atividades desenvolvidas pela Coordenação Geral de Estágios na Regional Catalão (RC) da Universidade Federal de Goiás (UFG), durante o período março de 2014 a dezembro de 2017. As ações desenvolvidas por esse setor sempre procuraram estar de acordo com a missão da Universidade que é a de contribuir para a formação de cidadãos capazes de promover a transformação e o desenvolvimento sustentável da sociedade.

Os trabalhos desenvolvidos foram realizados em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG (PDI), novos Regimento e Estatuto da UFG, e outras legislações educacionais e Institucionais, além das decisões dos Órgãos Deliberativos da RC e da UFG.

Detalhes do setor e sobre esse relatório podem ser visualizados no quadro a seguir:

Coordenador atual:	Serigne Ababacar Cissé Ba
Responsável pela sistematização do relatório:	Serigne Ababacar Cissé Ba Simonne Pereira da Silva Ribeiro
Site:	http://estagio.catalao.ufg.br/
Telefone:	(64) 3441-5359 / (64) 3441-5354

2 Identificação da Equipe

Nome do servidor	Tipo	2014	2015	2016	2017
Simonne Pereira da Silva Ribeiro	Federal	X	X	X	X
Erly de Araújo Lima Filho	Estagiário	X	X	X	
Samuel Henrique França Leite	Estagiário				X
Juliana Martins de Souza	Federal		X	X	
Serigne Ababacar Cissé Ba	Federal			X	X



Detalhamento da equipe:

- **Serigne Ababacar Cissé Ba**
 - Cargo: Docente
 - Titulação: Doutor
 - Atividades que desempenha: Coordenação Geral de Estágios
- **Simonne Pereira da Silva Ribeiro**
 - Cargo: Secretária Executiva
 - Titulação: Mestre Em Linguística Aplicada
 - Atividades que desempenha: Secretariado Executivo
- **Samuel Henrique França Leite**
 - Cargo: Estagiário
 - Titulação: Graduando em Ciência da Computação
 - Atividades que desempenha: site, planilhas, outros.

3 Histórico

A Coordenação Geral de Estágios é um setor recém-criado e está vinculado ao corpo administrativo do Regional da UFG em Catalão - Goiás. Tem como função atender as demandas internas e externas do estágio obrigatório e não-obrigatório referente aos cursos de graduação oferecidos pelo RC/UFG.

4 Estrutura de funcionamento e atribuições

4.1 Espaço físico do setor

O setor está localizado no prédio Bloco Administrativo, salas 18 e 19, juntamente com o Núcleo de Acessibilidade e vinculado a Coordenação de Graduação (COGRAD).

Para a expansão da Coordenação Geral de Estágios e implantação da CENTRAL de ESTÁGIO, faz-se necessário mobiliário e pessoal para as execuções das atividades.

4.2 Horário de atendimento

08h às 12h e de 13h às 17h



4.3 Clientela atendida

- Coordenadores de Estágio de curso
- Chefes e Subchefes das Unidades Acadêmicas de Ensino da Regional Catalão.
- Discentes em estágio obrigatório e não-obrigatório
- Interessados em formalizar convênio de Estágio entre empresas / órgãos e a Universidade Federal de Goiás.

4.4 Modos e meios de atendimento

As atividades Diárias desenvolvidas por meio do e-mail estagios.ufg.rc@gmail.com, site: estagio.catalao.ufg.br, presencialmente de acordo com horário de atendimento estabelecido, telefonemas (64 3441-5354 / 64 3441-5359).

4.5 Sistemas computacionais institucionais utilizados

- Sistema Eletrônico de Informações SEI
- Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - UFG - SIGAA
- Sistemas UFG disponível em: www.ufg.br

5 Atividades realizadas

Autuar e encaminhar processos de solicitações de convênios que celebram parcerias entre outras empresas e a UFG para campo de estágio, disponíveis em <https://www.convenios.ufg.br/p/2454-instituicoes-conveniadas>.

Editais para seleção de estagiários para desempenho de estágio não obrigatório na Regional Catalão/UFG (elaborar, realizar inscrições, homologar, receber, deferir, indeferir recursos, publicar, formalizar processo de contrato de trabalho conjunto com a PROGRAD e DP, disponíveis em: <http://estagio.catalao.ufg.br/>

5.1 Atividades de rotina

- Confecção de certificados e declarações para os estagiários e coordenadores
- Criação de novos arquivos com a confecção de novas pastas e arquivo morto
- Reuniões com os coordenadores de estágios do RC/UFG.
- Criação e elaboração do Manual do Estagiário (para conhecimento das leis do estágio, condutas, funções pedagógicas, direitos e deveres).
- Criação e elaboração da nova planilha dos convênios das empresas de Catalão com o Regional Catalão /UFG.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Regional Catalão
Coordenação Geral de Graduação
Coordenação Geral de Estágios



- Elaboração e organização do I Seminário- Formação e Integração do estágio obrigatório e não obrigatório.
- Confeccionar Planilha com dados dos estagiários em estágio obrigatório pelo IEL.
- Aplicação de questionário para avaliação do estágio na regional.

Atividades Diárias:

- Controlar frequências e relatórios de atividades dos estagiários com envio a UFG Goiânia para controle contratos e pagamentos mensais.
- Criação, alimentação da página online da coordenação de estágios www.estagio.catalao.ufg.br
- Agendar e requerer férias para os estagiários do estágio não obrigatório do RC/UFG.
- Encaminhar desistências de bolsas estágio e solicitar acerto com o Departamento Pessoal.
- Encaminhar portarias dos coordenadores de estágios e atualizar controle de substituições dos coordenadores.
- Receber e responder e-mails
- Elaboração envio e recebimento de memorandos Atendimento ao público.
- Atendimento via telefone e e-mails
- Solicitar material de expediente e consumo para a coordenação de estágios.
- Arquivar documentos.
- Atualizar cadastros dos estagiários.
- Solicitar perfís para os editais de seleção para estagiários.
- Encaminhar documentos para recondução de estagiários.
- Promover chamadas dos editais e organizar os contratos referentes com as devidas informações aos setores.
- Atualizar planilha de convênios.
- Encaminhar para as coordenações relação dos estagiários em estágio obrigatório, atualizadas repassadas pelo IEL.
- Manutenção e atualização da tabela com os períodos de realizações para o estágio não obrigatório de acordo com o PPC dos Cursos.
- Auxiliar na solução de problemas e dúvidas dos estagiários, supervisores e coordenadores de estágios.



- Registrar e digitar memórias de reuniões em Atas.

5.2 Atividades e projetos de destaque

5.2.1 Nome: I Seminário – Formação e Integração referente ao Estágio RC / UFG

Período: **a ser definido**

Descrição: Este projeto como pioneiro na Regional Catalão visa para além de fazer um balanço da política de estágios na Regional Catalão da UFG, abrir perspectivas de discussões, orientações e reorientações das práticas e operacionalização deste requisito curricular nas organizações da cidade de Catalão. Pretende-se realizar o evento em parceria com órgãos intermediários dos estágios como o IEL e o CIEE. Buscaremos trazer os empresários que já possuem convênios para dentro da universidade e receberemos de braços para orientar aqueles que, porventura, desejam e tem condições de celebrar convênios com a UFG/ RC. Por meio de estantes os empresários poderão receber a comunidade acadêmica, tirar dúvidas, deixar currículos e receber ofertas de vagas de estágios.

6 Projeções para os próximos anos

- Instalação da Central de Estágios da Regional Catalão.
- Realizar o I Seminário - Formação e Integração referente ao estágio do RC/UFG.
- Abertura de editais.

7 Considerações finais

A apresentação deste relatório vem de encontro à necessidade de documentação e divulgação dos trabalhos realizados pelo setor em questão. Assim, o relatório de atividades deste setor, referente ao período de 2014 até 2017 visou demonstrar detalhadamente como os recursos públicos foram gerenciados para atendimento à comunidade. As mudanças organizacionais impostas pelo novo Estatuto da UFG e por novos sistemas computacionais demandaram a necessidade de atualização nas práticas gerenciais, assim como, abertura de novas vagas de trabalho para atender as demandas do setor.