



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Relatório de atividades referente ao período de março de 2014 a dezembro de 2017 apresentado à Direção da Regional Catalão, em atendimento ao Estatuto e Regimento da Universidade Federal de Goiás (UFG).

JANEIRO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

2018

1 Apresentação

O relatório ora apresentado descreve as atribuições e principais atividades desenvolvidas pela **Coordenação de Graduação da Regional Catalão (COGRAD/RC)** da Universidade Federal de Goiás (UFG) durante o período de março de 2014 a dezembro de 2017.

As ações realizadas sempre buscaram estar em consonância com a missão da Universidade, que é contribuir para a formação de cidadãos capazes de promover a transformação e o desenvolvimento sustentável da sociedade.

Os trabalhos desenvolvidos foram efetuados em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG (PDI), o Novo Estatuto da UFG, o Regimento da UFG, o Regimento Geral dos Cursos de Graduação, e demais legislações educacionais e institucionais, e com as decisões dos Órgãos Deliberativos da RC e da UFG.

Ressaltamos que a Coordenação de Graduação é um setor de fundamental relevância para a Regional Catalão, uma vez que é a responsável por gerir e atender às demandas acadêmicas de graduação e estabelecer o canal entre os cursos de graduação e a Pró-Reitoria de Graduação.

Quadro demonstrativo:

Coordenador de Graduação:	Lincoln Lucilio Romualdo
Responsável pela sistematização do relatório:	Diana Pereira Coelho de Mesquita
Site:	cograd.catalao.ufg.br
Telefone:	(64) 3441 5346

2 Identificação da Equipe

Nome do servidor	Tipo	2014	2015	2016	2017
Daniele Arruda Mesquita	Terceirizada		X	X	X
Diana Pereira Coelho de Mesquita	Federal	X	X	X	X
Ismael Ferreira Rosa	Federal	X	X	X	X



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

Maria Eduarda Pires Mesquita	Terceirizada				X
------------------------------	--------------	--	--	--	---

2.1 Detalhamento da equipe:

- **Lincoln Lucilio Romualdo**

Cargo: Coordenador de Graduação.

Titulação: Bacharel em Química (UnB), Mestre em Química (UnB) e Doutor em Ciências com ênfase em Química (UFSCar).

Atividades que desempenha:

- ✓ Coordenação do setor e das atividades de graduação no âmbito da Regional Catalão.
- ✓ Divulgação e esclarecimento sobre: planejamento estratégico da instituição, Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), Regimento Geral dos Cursos de Graduação, Instrução Normativa, legislações que regem o ensino superior, outras legislações internas da instituição e demais legislações que se refiram à educação nacional.
- ✓ Atendimento à comunidade acadêmica e externa a respeito de assuntos pertinentes à graduação.
- ✓ Presidência da Câmara de Graduação.
- ✓ Membro do Conselho Gestor da Regional Catalão, da Câmara Superior de Graduação/UFG e do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura/UFG.
- ✓ Participação dos processos decisórios na instituição por meio dos Colegiados deliberativos.
- ✓ Supervisão das atividades da Coordenação Geral de Estágios, Seccional do Centro de Gestão Acadêmica (CGA) e Núcleo de Acessibilidade (NA).

- **Daniele Arruda Mesquita**

Cargo: Encarregada de Departamento.

Titulação: Graduanda em Psicologia.

Atividades que desempenha:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

- ✓ Responsável por diárias e passagens no setor.

- ✓ Recebimento e registro da entrada de documentos.
- ✓ Assessoria na elaboração/realização de eventos.
- ✓ Realização de ações junto ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
- ✓ Atendimento ao público presencial, por telefone e e-mail.
- ✓ Atualização/alimentação do *site* da COGRAD.
- ✓ Entrega de documentos aos setores externos à COGRAD no âmbito da Regional Catalão.

• **Diana Pereira Coelho de Mesquita**

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais.

Titulação: Graduada em Letras (UFG) e em Ciências Naturais – Biologia (UEG); Especialista em Planejamento Educacional (SALGADO DE OLIVEIRA) e em Leitura e Ensino (UFG), Mestre em Linguística e Linguística Aplicada (UFU) e Doutora em Estudos Linguísticos (UFU).

Função: Coordenadora Administrativa de Graduação da Regional Catalão, com gratificação (FG-1) e Portaria.

Atividades que desempenha:

- Coordenadora Administrativa de Graduação da Regional Catalão.
- Perfil de Gestora no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) para atendimento às demandas relativas à graduação.
- Análise e emissão de pareceres em processos acadêmicos.
- Recebimento/Encaminhamento de processos acadêmicos aos setores competentes (SIPAC/SEI).
- Secretaria da Câmara de Graduação da Regional Catalão.
- Elaboração e emissão de relatórios e realização de estudos relativos à graduação.
- Assessoria aos coordenadores e secretários de curso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

- Apoio técnico aos chefes e subchefes de Unidades Acadêmicas Especiais no que se refere à graduação.
- Atendimento ao público presencial, por telefone e e-mail.

• **Ismael Ferreira Rosa**

Cargo: Secretário Executivo.

Titulação: Graduado em Letras (UFG), Mestre em Linguística e Linguística Aplicada (UFU), Doutor em Estudos Linguísticos (UFU).

Função: Coordenador de Apoio às Licenciaturas e Bacharelados, substituto oficial do Coordenador de Graduação, com gratificação nas faltas e impedimentos, e Portaria.

Atividades que desempenha:

- Leitura e análise de Projetos Pedagógicos de Curso e emissão de parecer técnico.
- Orientações sobre elaboração de Projetos Pedagógicos de Curso.
- Informações sobre Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).
- Perfil de Gestor no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) para atendimento às demandas relativas à graduação.
- Elaboração e emissão de relatórios.
- Assessoria aos coordenadores e secretários de curso.
- Substituição ao Coordenador de Graduação em faltas e impedimentos.
- Apoio técnico aos chefes e subchefes de Unidades Acadêmicas Especiais no que se refere à graduação.
- Atendimento ao público presencial, por telefone e e-mail.

• **Maria Eduarda Pires Mesquita**

Cargo: Encarregada de Departamento

Titulação: Ensino Médio

Atividades que desempenha:

- ✓ Secretaria do Programa de Monitoria da Regional Catalão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

- ✓ Recebimento e registro da entrada de documentos.
- ✓ Atendimento ao público presencial, por telefone e e-mail.

- ✓ Realização de ações junto ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
- ✓ Entrega de documentos aos setores externos à COGRAD no âmbito da Regional Catalão.
- ✓ Assessoria na elaboração/realização de eventos.

3. Histórico

A Coordenação de Graduação (COGRAD) é um dos setores administrativos da Regional Catalão da UFG e é responsável por gerir demandas tanto acadêmicas quanto didático-pedagógicas dos cursos de graduação desta Regional. Foi criada pela Resolução nº 001/92-CD e implantada em 1995 como Coordenação Geral de Graduação. Com o novo Estatuto da UFG, a denominação passou a ser Coordenação de Graduação (Art. 55, Inciso I da Resolução – CONSUNI/CEPEC/CC Nº 02/2013).

Dadas as suas atribuições, este setor se configura como peça fundamental na gestão universitária, uma vez que é sua função coordenar e acompanhar as ações pedagógicas no âmbito da graduação.

A Coordenação de Graduação é gerida pelo Coordenador de Graduação, especialmente um docente, com formação acadêmica e ampla experiência na área da Educação Superior. O Coordenador deve ser um gestor de oportunidades e gerente do trabalho pedagógico, trabalho este que deve ser realizado e avaliado continuamente na universidade, associando os aspectos da administração aos aspectos pedagógicos e técnicos.

Desse modo, o Coordenador de Graduação precisa conhecer bem, no âmbito de sua área de atuação, o planejamento estratégico da instituição, os PPCs dos cursos, a legislação que rege o ensino superior, a legislação interna da instituição e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

demais legislações que se refiram à educação nacional, e participar de forma sistêmica dos processos decisórios na instituição.

Até o ano de 2013, enquanto Coordenação Geral de Graduação, funcionava juntamente com a Seccional do CGA, na mesma sala, e suas funções se restringiam basicamente à coordenação das atividades daquela Seccional. Com o Novo Estatuto da UFG, suas atribuições foram melhor delineadas e ampliadas e, devido a isso, houve a necessidade de separação tanto física, quanto das atividades e atribuições. Nesse sentido, a partir de 2014 passou a ser reconhecida como Coordenação de Graduação, com a sigla COGRAD, e a funcionar em um espaço próprio, com servidores e atribuições específicas. Tornou-se efetivamente responsável por supervisionar e coordenar as atividades de ensino de graduação na Regional Catalão em paridade com o que faz a Pró-Reitoria de Graduação/UFG e também por estabelecer o canal entre os cursos de graduação e a referida Pró-Reitoria. Além disso, a COGRAD também é responsável pela Câmara de Graduação da RC, instância de deliberação sobre questões de cunho acadêmico-pedagógico.

Atualmente, a Coordenação de Graduação possui como órgãos vinculados a Seccional do CGA, a Coordenação de Estágios e o Núcleo de Acessibilidade, cada um com atribuições específicas e um (a) coordenador(a) responsável. Os quais apresentam relatórios de atividades em separado detalhando o funcionamento e o que foi realizado entre 2014-2017.

4. Estrutura de funcionamento e atribuições:

4.1 Espaço físico do setor:

A Coordenação de Graduação está localizada nas salas 16 e 17 do Bloco Administrativo, 1º piso. Há duas (2) salas, sendo a primeira (16) ocupada pelos servidores técnicos administrativos federais (2) e pelos terceirizados (2). Nela



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

constam quatro (4) mesas de trabalho, equipadas com computadores e material de escritório. Há também mais duas (2) mesas ocupadas por equipamentos, como impressora e outros, dois (2) escaninhos pequenos, dois (2) armários, uma (1) longarina de 4 lugares e uma mesa pequena.

A segunda sala (17) é ocupada pelo Coordenador de Graduação. Nela há uma (1) mesa estação de trabalho, três (3) armários, duas (2) cadeiras, um (1) escaninho pequeno e um (1) sofá. Não há outras divisões físicas no setor.

4.2 Planos sobre o espaço físico do setor:

Não há previsão/plano para ampliação ou reforma do espaço físico, ou, ainda, para aquisição de mobiliário, apesar de haver a carência de um espaço maior e também de mobiliários e equipamentos, haja vista a quantidade de atendimentos realizados e a falta de privacidade para as conversas com os membros da comunidade acadêmica que se dirigem ao setor para tratarem de questões particulares relativas à graduação.

4.3 Horário de Atendimento:

O horário de funcionamento da COGRAD é das 7h às 11h e das 13h às 17h. Durante todo esse período há o atendimento ao público. Não há atendimento noturno.

4.4 Clientela atendida:

A COGRAD atende à comunidade acadêmica, incluindo docentes, discentes, técnicos administrativos e terceirizados, e também à comunidade externa. O atendimento a esta clientela aumentou significativamente ao longo do período de 2014 a 2017, haja vista a ampliação das atribuições do setor.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

Esta Coordenação possui quatro servidores (dois efetivos federais e duas terceirizadas), e um Coordenador de Graduação.

Todos os servidores atendem ao público, principalmente aos coordenadores de curso e técnicos administrativos. As demandas mais simples são atendidas pelas servidoras terceiras (Apoio à Graduação), como diárias e passagens, monitoria, ações no SIGAA, entre outras, e as mais complexas, como projetos pedagógicos de curso, ações específicas no SIGAA, emissão de documentos, análise de processos, elaboração de relatórios, entre outras, são encaminhadas aos servidores efetivos e, quando é o caso, são remetidas ao Coordenador de Graduação.

4.5 Modos e meios de atendimento:

O atendimento ao público é feito por meio presencial, por e-mail ou por telefone. As informações sobre editais, calendário acadêmico, atas de reuniões, e outras relativas à graduação são expostas no *site* cograd.catalao.ufg.br e também no *site* [catalão.ufg.br](http://catalao.ufg.br).

As demandas relativas ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) são apresentadas pelas coordenações de curso via formulário encontrado no *site* cograd.catalao.ufg.br e as demais demandas são recebidas por memorando ou outro documento.

Pelo telefone (64)3441-5346 (ou ramal 5346) ou pelo e-mail cogradcatalao@gmail.com são oferecidas informações sobre questões concernentes ao setor e resolvidas questões que cabem ser veiculadas por meio deste suporte.

A seguir, são apresentados os endereços de e-mail e telefones de cada servidor:

✓ Coordenador de Graduação: lincoln.romualdo@gmail.com;
lincolnromualdo@ufg.br (Ramal 5346)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

- ✓ Coordenadora Administrativa de Graduação: dianacoelhoufg@gmail.com (Ramal 5346)

- ✓ Coordenador de Apoio às Licenciaturas e Bacharelados: ismaelufg@gmail.com (Ramal 5346)

- ✓ Apoio à Graduação: danielemesquita.psi@gmail.com (Ramal 5346)
duda.edu@hotmail.com (Ramal 5346)

Todos os servidores prestam atendimento via seus e-mails pessoais e também pelo e-mail da Coordenação supracitado.

4.6 Sistemas computacionais institucionais utilizados:

A COGRAD trabalha, principalmente, com os Sistemas SIG: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) e Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

5. EVENTOS REALIZADOS:

5.1 Fórum de Licenciatura da UFG – Ciclo de debates das Licenciaturas: Política de Formação de Professores na UFG em cenários de reforma: DCN para formação de professores; BNCC; Reforma do Ensino Médio.

Convidada: Profa. Dra. Miriam Fabia Alves (Coordenadora de Licenciaturas e Educação Básica da UFG)

- Período: 29 Março de 2017.
- Descrição: O objetivo do evento foi promover a discussão sobre a concepção de formação de professores na Universidade Federal de Goiás, enfocando-se a Regional Catalão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

- Resultados alcançados: O evento conseguiu instigar na comunidade acadêmica a discussão sobre a temática apresentada, no sentido de fortalecer o debate no âmbito da Regional Catalão sobre a formação de professores e as principais reformas que atingem a educação brasileira, especialmente a educação superior.

5.2 Curso de Docência no Ensino Superior

- Período: 2014-2 (de 12/09 a 28/11/2014)
2015-2 (18/01/2016 a 30/01/2016)
- Descrição: O curso de Docência no Ensino Superior é dirigido a docentes em estágio probatório na Regional Catalão e seus objetivos se centram em: discutir a Universidade Brasileira e conhecer a estrutura e funcionamento da Universidade Federal de Goiás; estudar a formação do professor universitário e suas implicações nos processos de ensino e aprendizagem ocorridos na Universidade; construir conceitos básicos do campo da educação e da Didática e temas relacionados ao exercício profissional do professor no ensino superior; e refletir sobre a prática pedagógica no ensino superior tendo como parâmetros a estruturação didática do processo de ensino e seus elementos constitutivos.
- Resultados alcançados: Os principais resultados alcançados se referem à inserção dos docentes em estágio probatório nas discussões relativas ao ensino superior e à didática, levando-os a refletirem sobre sua própria prática e sobre a necessidade de busca pela melhoria contínua de seu trabalho, além de despertar nos mesmos a preocupação com a formação continuada.

5.1.2 Espaço das Profissões

- Período: o evento foi realizado anualmente no período em questão.
- Descrição: O Espaço das Profissões objetiva abrir as portas da Regional Catalão para estudantes do ensino médio de Catalão e das cidades circunvizinhas e comunidade em geral para conhecerem de perto a instituição, os cursos oferecidos, as formas de ingresso, as políticas de assistência estudantil e oportunidades para uma futura carreira profissional. O evento conta com palestras, espaços interativos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

para visitação e apresentações culturais que movimentam o ambiente universitário. São esclarecidas dúvidas dos alunos sobre formas de ingresso na UFG e sobre políticas de assistência estudantil.

- Resultados alcançados: Os visitantes tiveram a oportunidade de conhecer o espaço da Regional Catalão, participar de palestras sobre as formas de ingresso na UFG e as políticas de assistência estudantil. Além disso, visitaram os espaços interativos, que são salas especialmente preparadas para receberem os visitantes. Nestas, os convidados participaram de aulas práticas, conheceram equipamentos, observaram experimentos, conversaram com os responsáveis pelas salas, tiraram dúvidas. O objetivo foi instigar a curiosidade, o questionamento e promover a interação, de modo que os convidados aproveitassem a ocasião para terem contato direto com a profissão que pretendem escolher.

5.1.3 Oficina Sei para Processos Acadêmicos de Graduação

- Período: 31/10/2017.
- Descrição: A oficina teve como objetivo contextualizar o processo de implantação do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) ocorrido em 20/09/2017 e esclarecer as dúvidas básicas relativas às principais funcionalidades para tramitação de processos acadêmicos de graduação nesse novo sistema.
- Resultados alcançados: Observou-se que foram dirimidas as principais dúvidas com relação à tramitação dos processos acadêmicos de graduação, bem como sobre a elaboração de documentos no próprio sistema e inserção de documentos externos.

6 Atividades realizadas

6.1 Atividades de rotina

A Coordenação de Graduação possui uma rotina de atividades pré-determinada, mas seu trabalho ultrapassa essa rotina, haja vista que se baseia nas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

designações apresentadas pela Pró-Reitoria de Graduação e no atendimento às demandas de graduação apresentadas pela comunidade acadêmica cotidianamente.

Ressalte-se, ainda, que, além das atividades comumente realizadas no setor, a cada dia surgem novas demandas que são estudadas pela equipe a partir das legislações vigentes e de outros fatores para que possam ser atendidas.

Diante disso, seguem as principais atividades realizadas pelo setor.

1. *Estabelecimento do canal entre os cursos de graduação da Regional Catalão e a Pró-Reitoria de Graduação.*

2. *Recebimento e emissão de documentos relativos à graduação: memorandos, ofícios, relatórios, declarações, planilhas, entre outros.*

Quadro 01 – Número de Memorandos Circulares Expedidos e Recebidos pela COGRAD

Ano	Expedidos	Recebidos
2014	12	11
2015	04	01
2016	07	07
2017	03	01
TOTAL	26	20

Quadro 02 – Número de Memorandos Expedidos e Recebidos pela COGRAD

Ano	Expedidos	Recebidos
2014	331	05
2015	117	04
2016	82	125
2017	64	91
TOTAL	594	225

Quadro 03 – Número de Declarações Expedidas pela COGRAD

Ano	Expedidos
-----	-----------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

2014	02
2015	14
2016	06
2017	10
TOTAL	32

Quadro 04 – Número de Ofícios Expedidos e Recebidos pela COGRAD

Ano	Expedidos	Recebidos
2014	04	-
2015	01	04
2016	07	04
2017	08	02
TOTAL	20	10

3. *Atendimento às demandas relativas ao SIGAA por meio de formulários específicos para:*

- Oferta de disciplinas/componente curricular;
- Vinculação/Desvinculação de docentes em disciplinas/componentes curriculares;
- Alteração de horário de disciplina/componente curricular;
- Inclusão/cancelamento de disciplinas;
- Inclusão de disciplinas, nota e frequência;
- Alteração/inclusão de nota e frequência;
- Consolidação individual de discente.

Quadro 05 – Número de Formulário com solicitações no SIGAA atendidos pela COGRAD

TIPO	2014	2015	2016	2017
Oferta de disciplinas/Componente curricular	-	02	118	76
Vinculação /Desvinculação de docentes em disciplinas/componentes curriculares	-	-	41	15
Alteração de horário de disciplina/componente curricular	-	01	46	15
Inclusão/cancelamento de disciplina	-	30	529	297
Inclusão de disciplina, nota e frequência	-	-	49	41
Alteração/inclusão de nota e frequência	-	-	76	58
Consolidação individual de discente	-	-	-	08
TOTAL	-	33	859	510

*Em 2014 e parte de 2015, as solicitações junto ao SIGAA eram apresentadas via memorando.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

4. *Atendimento a outras solicitações junto ao SIGAA:*

- Cadastro e atualização de dados de alunos.
- Consultas.
- Edição de observações do discente.
- Ativação e inativação de discentes.
- Cálculo de discente e índice de prioridade.
- Alteração de *status* de matrículas em turmas e aproveitamentos.
- Listagem/cadastro/alteração de componentes curriculares.
- Cadastro de temas variados.
- Mudança de currículo/matriz individual e coletiva.
- Listagem/cadastro/alteração de matriz curricular.
- Cadastro/busca/alteração de índices acadêmicos.
- Listagem/cadastro/alteração de equivalências.
- Emissão de relatórios relativos a alunos, docentes, estruturas curriculares, curso.
- Emissão de histórico acadêmico e extrato acadêmico do aluno.
- Consultas de matrículas em geral.
- Logar como outro usuário para atender a demandas de professores, coordenadores e alunos.
- Alteração de calendário.
- Alteração/substituição de coordenador de curso, vice-coordenador e secretário de curso.
- Consulta de docentes externos e alteração de dados.
- Criação de novas disciplinas de Núcleo Livre.

Quadro 06 – Solicitações de disciplinas de Núcleo Livre

2014	2015	2016	2017
02	05	65	41

*As solicitações de novo NL começaram a ser atendidas no SIGAA pela COGRAD a partir de 2016.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

5. *Elaboração/atualização de formulários para solicitações de ações junto ao SIGAA, encaminhamento dos mesmos aos coordenadores e secretários e curso e atualização no site da COGRAD.*
6. *Encaminhamento das demandas relativas ao SIGAA que não podem ser realizadas pela COGRAD à Coordenação de Apoio Técnico à Graduação (CAT-G/PROGRAD).*
7. *Interlocução com a Pró-Reitoria de Graduação para atendimento a demandas específicas de graduação.*
8. *Coordenação Institucional de Monitoria na Regional Catalão e atividades de secretaria relativas ao Programa:*
 - Elaboração de editais para preenchimento das bolsas de monitoria da Regional Catalão e recebimento das normas complementares das Unidades Acadêmicas Especiais.
 - Recebimento e arquivamento de documentação dos alunos.
 - Recebimento do Boletim mensal de frequência individual dos alunos.
 - Encaminhamento da folha de pagamento das bolsas ao setor responsável.
 - Acompanhamento do pagamento das bolsas mensalmente.
 - Resolução de questões relativas a pagamento das bolsas.
 - Orientação aos alunos, coordenadores de monitoria e orientadores quanto aos assuntos referentes à monitoria no âmbito da Regional Catalão.
 - Emissão de certificados para orientadores e monitores.

Quadro 07 – Nº de certificados de Monitoria emitidos pela COGRAD para Monitores e Orientadores

Ano	Quantidade
2014	-
2015	24
2016	65



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

2017	178
Total	267

9. *Atendimento à comunidade acadêmica:* presencial, por telefone ou e-mail.

10. *Entrega de documentos emitidos pela COGRAD pessoalmente aos setores ou por e-mail.*

11. *Atualização/alimentação do site da COGRAD.*

12. *Assessoria aos coordenadores e secretários de curso.*

13. *Apoio técnico aos chefes e subchefes de Unidades Acadêmicas Especiais no que se refere à graduação.*

14. *Emissão de relatórios relativos à graduação, conforme solicitados.*

15. *Recebimento e tramitação de processos pelo Sistema Eletrônico de Graduação (SEI) e pelo Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). A COGRAD registrou a tramitação de 295 processos no período de 2015 a 2017.*

Quadro 08 - Nº total de processos tramitados pela COGRAD no período selecionados no SEI e SIPAC

Tipo de processo	Ano / Quantidade				Total
	2014	2015	2016	2017	
Recurso contra Exclusão/Prorrogação de Prazo	-	07	47	57	111
Revalidação de Diploma Estrangeiro	-	02	02	01	05
Criação de Curso	-	01	01	01	03
Quebra de Pré-Requisito/Co-Requisito	-	01	35	22	58
Ocorrência	-	01	-	-	01
Antecipação de Conclusão de Curso e Colação de Grau Especial	-	-	20	44	64
Dispensa e Aproveitamento de Disciplina	-	-	-	01	01
Revisão do Índice de Prioridade	-	-	01	-	01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

Trancamento no Semestre de Ingresso	-	-	07	05	12
Trancamento Excedente	-	-	01	01	02
Trancamento Extemporâneo	-	-	01	-	01
Tratamento Excepcional	-	-	01	07	08
Verificação de autenticidade de certificados e diplomas	-	-	-	01	01
Redução do número de vagas para ingresso no curso	-	-	01	01	02
Projetos Pedagógicos de Curso	-	02	-	14	16
Quantitativo de vagas	-	-	-	02	02
PIAI	-	-	-	03	03
Reopção de curso. Reopção de Matriz Curricular. Mudança de Curso	-	-	-	01	01
Inventário Material Permanente	-	-	-	01	01
Aluno Especial	-	-	-	01	01
Aluno Ouvinte	-	-	-	01	01
TOTAL GERAL					295

* O controle dos processos teve início na COGRAD a partir de 2015, após aquisição de sala própria e reestruturação das atividades. Antes tal controle era feito pela Seccional do CGA.

16. *Análise e elaboração de pareceres em processos de competência do Coordenador de Graduação.*

17. *Presidência das reuniões ordinárias e extraordinárias da Câmara de Graduação da Regional Catalão.*

18. *Secretaria da Câmara de Graduação para as reuniões ordinárias (mensais) e extraordinárias:*

- ✓ Levantamento dos pontos de pauta para a reunião.
- ✓ Organização e registro dos pontos de pauta na convocação.
- ✓ Elaboração da convocação para a reunião e envio do material à Secretaria dos Órgãos Colegiados.
- ✓ Redação da ata, quando necessário.
- ✓ Emissão de Certidão de Ata, quando necessário.
- ✓ Emissão de Certidão de Ata de aprovação *ad referendum*.
- ✓ Recebimento e análise de processos acadêmicos para apreciação na Câmara de Graduação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

- ✓ Encaminhamento dos processos para relatores ou comissões específicas pertencentes à Câmara de Graduação.
- ✓ Recebimento dos processos já com pareceres, com certidões de ata, e encaminhamento para os setores específicos para continuação da tramitação.

Quadro 09 – Número de reuniões da Câmara de Graduação da Regional Catalão

2014	2015	2016	2017
02	09	11	12

19. *Assessoria às coordenações de curso em seus processos de Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento e/ou Diligência e nas visitas in loco dos avaliadores do INEP.*

Quadro 10 – Processos de Reconhecimento de Curso/visita *in loco* dos avaliadores do INEP assessorados pela COGRAD

Item	Curso	Data da visita	Nota
01	Engenharia de Produção	11/05/2014 a 14/05/2014	4
02	Psicologia - Licenciatura	28/05/2014 a 31/05/2014	3
03	Psicologia – Bacharelado	11/05/2014 a 14/05/2014	3
04	Engenharia de Minas	10/08/2014 a 13/08/2014	3
05	Letras – Português/Inglês	23/11/2014 a 26/11/2014	5
06	Ciências Biológicas – Bacharelado	16/11/2014 a 19/11/2014	4
07	Matemática Industrial	30/11/2014 a 03/12/2014	5
08	Engenharia Civil	10/05/2017 a 13/05/2017	4

20. *Registro das reclamações da comunidade acadêmica.*

21. *Realização do Curso de Docência no Ensino Superior.* O curso foi coordenado pela COGRAD em 2014-2 e 2015-2 e as atividades realizadas incluíram: inscrição, coordenação geral do curso, recebimento dos trabalhos finais, correção dos trabalhos finais, entrega de certificados e organização dos trabalhos para posterior publicação de um livro.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

22. *Assessoria à comunidade acadêmica nas questões relativas ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE.*

23. *Participação em reuniões junto à Direção da RC, PROGRAD, CEPEC e outros setores.*

24. *Orientação aos cursos e Núcleos Docentes Estruturantes a respeito da elaboração dos Projetos Pedagógicos de Curso.*

25. *Leitura e análise de Projetos Pedagógicos de Curso e emissão de parecer técnico.*

Quadro 11 – Projetos Pedagógicos de Curso analisados e com emissão de parecer técnico pela COGRAD.

Item	Projeto Pedagógico de Curso	Ano
01	Educação Física – Licenciatura	2014
02	Ciências Biológicas – Licenciatura	2015
03	Matemática – EaD	2015
04	Pedagogia	2016
05	Enfermagem	2016
06	Ciências Biológicas – Licenciatura (Reformulação)	2016
07	Psicologia – Bacharelado	2016
08	Física – Licenciatura	2016
09	Física – Bacharelado	2016
10	Letras – Português/Inglês	2017
11	Matemática Industrial	2017
12	Matemática – Licenciatura – Presencial	2017

26. *Reuniões com a comunidade acadêmica para tratar de assuntos relativos à graduação ou aos próprios cursos, com emissão de memórias de reunião, quando necessário.*

27. *Participação nas tramitações oficiais para implantação do curso de Medicina na Regional Catalão.*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

28. Atualização da listagem de Chefes, Subchefes, Coordenadores, Subcoordenadores e Secretários de cursos das Unidades Acadêmicas Especiais da Regional Catalão.

29. Assessoria à Seccional do Centro de Gestão Acadêmica em questões relativas à graduação.

30. Solicitação de diárias e passagens para o setor e para os membros da Câmara Superior de Graduação e Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura para as reuniões periódicas em Goiânia.

6.2 Atividades e projetos de destaque:

- ✓ Implantação do Núcleo de Acessibilidade na Regional Catalão.
- ✓ Implantação da Câmara de Graduação da Regional Catalão.
- ✓ Participação efetiva na Câmara Superior de Graduação, Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura e Comissão de Elaboração do Calendário Acadêmico em busca de inserir a Regional Catalão nos processos decisórios da UFG.
- ✓ Participação como membro da comissão para revisão da Instrução Normativa Prograd nº 01/2012 e Regimento Geral dos Cursos de Graduação (RGCG), conforme Portaria nº 1333, de 06 de abril de 2015.
- ✓ Reuniões com Núcleos Docentes Estruturantes de curso para elaboração/reformulação dos projetos pedagógicos de curso.
- ✓ Ampla divulgação do Espaço das Profissões e alcance das cidades circunvizinhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

7. PROJEÇÕES PARA OS PRÓXIMOS ANOS

Meta 1: Efetivar o Fórum de Licenciatura da Regional Catalão por meio da constituição de uma comissão responsável pela organização do mesmo e da realização periódica do evento, envolvendo todos os cursos de licenciatura, para que nesse espaço sejam pensadas e implementadas políticas para a licenciatura.

Justificativa: Há a necessidade de se pensar constantemente sobre a licenciatura e os aspectos que a envolvem para que os cursos possam oferecer uma formação de qualidade.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Constituição de uma comissão para pensar a configuração do evento e organização do mesmo.
- ✓ Realização anual do evento com a participação dos docentes, alunos e técnicos-administrativos envolvidos com a licenciatura, bem como de docentes das escolas de educação básica da cidade e região.
- ✓ Implementação das ações propostas no referido Fórum junto às Unidades Acadêmicas Especiais.

Tempo estimado para alcançar a meta: 12 meses para realização do primeiro Fórum.

Meta 2: Elaborar periodicamente (semestral ou anual) o relatório de evasão nos cursos de graduação da Regional Catalão, com apresentação e discussão dos resultados junto às Unidades Acadêmicas Especiais e na Câmara de Graduação, bem como nos espaços para reflexão sobre o ensino na graduação nesta Regional e propor medidas para minimizar os altos índices de evasão.

Justificativa: O relatório de evasão permite acompanhar o índice de evasão dos cursos de graduação da Regional Catalão, possibilitando a reflexão sobre políticas para diminuição desse índice, bem como a elaboração de ações para implementação de tais políticas.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Levantamento dos índices de evasão por meio do SIGAA.
- ✓ Organização destes dados em forma de relatório.
- ✓ Apresentação dos resultados nas reuniões da Câmara de Graduação e nas Unidades Acadêmicas Especiais.
- ✓ Elaboração de ações junto às Unidades Acadêmicas Especiais e Câmara de Graduação para minimização desses índices.
- ✓ Avaliação do trabalho e dos resultados obtidos.

Tempo estimado para alcançar a meta: 24 meses para elaboração do primeiro relatório.

Meta 3: Pensar e propor políticas de fortalecimento do ingresso e permanência dos discentes na graduação.

Justificativa: É necessário fortalecer as políticas de ingresso dos estudantes na universidade, bem como pensar ações para a permanência dos mesmos nos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

cursos de graduação, haja vista que o índice de evasão ainda é grande na Regional.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Realizar estudo da evasão na Regional Catalão.
- ✓ Localizar os cursos com maior índice de evasão.
- ✓ Verificar os motivos que mais levam à evasão.
- ✓ Pensar junto às Unidades Acadêmicas Especiais ações para permanência dos alunos nos cursos de graduação e buscar implantá-las.

Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.

Meta 4: Fortalecer a Coordenação de Graduação como setor responsável pelos aspectos acadêmico-pedagógicos relacionados à graduação no âmbito da Regional Catalão em paridade com as atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Graduação.

Justificativa: A Coordenação de Graduação alcançou um *status* de relevância quanto às questões de graduação na Regional Catalão, no entanto, tanto seu papel quanto suas atribuições ainda necessitam ser melhor compreendidos pela comunidade acadêmica e pela própria UFG.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Divulgação das atribuições da Coordenação de Graduação nos espaços deliberativos da Regional Catalão.
- ✓ Proposição de ações de graduação que envolvam a comunidade acadêmica.
- ✓ Realização de eventos de graduação.
- ✓ Publicação das atividades realizadas pelo setor nos meios de comunicação.

Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.

Meta 5: Discutir e pensar, junto às Unidades Acadêmicas Especiais, políticas de formação docente no âmbito da Regional Catalão, por meio da formação continuada.

Justificativa: A formação docente é essencial para uma boa prática em sala de aula e, conseqüentemente, para a elevação da qualidade de ensino.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Reunião com as chefias, sub-chefias, coordenadores de curso e representantes docentes para constituição de uma comissão para elaboração de propostas de formação continuada na Regional Catalão.
- ✓ Apreciação das propostas nos espaços deliberativos e reformulação/acréscimo/exclusão daquelas consideradas não adequadas.
- ✓ Divulgação oficial do modelo de formação continuada elaborado a partir das propostas aprovadas.
- ✓ Implantação da formação continuada nas Unidades Acadêmicas Especiais, conforme o modelo adotado pela Regional.

Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.

Meta 6: Fortalecer a orientação quanto à elaboração/reformulação dos projetos pedagógicos de curso, de modo que estes atendam às exigências da Pró-Reitoria de Graduação, bem como à legislação sobre o ensino superior, por meio da criação oficial de um setor na Coordenação de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

Graduação que seja responsável por orientar a elaboração deste documento, bem como promover a reflexão junto aos cursos e Núcleos Docentes Estruturantes a respeito de matrizes curriculares, pré-requisitos, atendimento às legislações, entre outros.

Justificativa: Apesar de haver, no site da Prograd/UFG, as orientações para elaboração dos projetos pedagógicos de curso e as legislações pertinentes ao ensino superior estarem disponíveis nos meios eletrônicos, ainda se evidencia uma grande dificuldade por parte dos cursos quanto à elaboração adequada de tal documento. O que faz com que haja uma morosidade em sua tramitação, haja vista a não aprovação nos espaços deliberativos e o constante retorno ao curso para ajustes.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Criar um setor na Coordenação de Graduação responsável pela orientação quanto à elaboração de PPCs, com um servidor efetivo destinado para tal função.

Tempo estimado para alcançar a meta: 04 anos.

Meta 7: Criar o Fórum de Graduação por meio da constituição de uma comissão responsável pela organização do mesmo e da realização periódica do evento, envolvendo todos os cursos de graduação de modo que sejam pensadas e implementadas políticas de graduação no âmbito da Regional Catalão, e que se proponham discussões envolvendo questões como: avaliação, metodologias de ensino, disciplina, ética na sala de aula, formação continuada, entre outras.

Justificativa: Há a necessidade de se pensar constantemente sobre a graduação, bem como os aspectos que a envolvem, como: avaliação, metodologias de ensino, disciplina, ética na sala de aula, formação continuada, etc. para que o ensino ministrado seja de qualidade e voltado às especificidades dos alunos.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Constituição de uma comissão para pensar a configuração do Fórum de Graduação e organização do mesmo.
- ✓ Realização anual/semestral do evento com a participação dos docentes, alunos e técnicos-administrativos envolvidos com a graduação.
- ✓ Implementação das ações propostas no referido Fórum junto às Unidades Acadêmicas Especiais.

Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.

Meta 8: Ampliar o número de bolsas de Monitoria, bem como fortalecer o Programa de Monitoria na Regional Catalão junto às Unidades Acadêmicas Especiais e aos discentes, além de reforçar as atribuições do monitor, do professor orientador, do coordenador de Monitoria do curso e da Unidade Acadêmica Especial e viabilizar um Coordenador de Monitoria Institucional para a Regional Catalão.

Justificativa: A monitoria é um dos instrumentos que os cursos possuem para auxiliar no trabalho com a permanência dos alunos na graduação. Além disso, desperta no monitor o interesse pela docência e contribui para sua formação acadêmica. O número de bolsas não é ainda suficiente para atender



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

adequadamente a todos os cursos existentes na Regional. Além disso, é preciso fortalecer ainda mais a compreensão sobre as atribuições do monitor, do professor orientador, do coordenador de monitoria do curso e da UAE. E, ainda, ter um coordenador institucional específico para monitoria na Regional, haja vista que a função é acumulada pelo Coordenador de Graduação atualmente.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Fazer um trabalho conjunto com a Coordenação de Administração e Finanças e o Conselho Gestor da Regional Catalão na busca por mais recursos financeiros para bolsas de monitoria.
- ✓ Reforçar o papel dos monitores, orientadores, coordenadores de monitoria dos cursos e das UAes nos espaços deliberativos, nas reuniões pedagógicas, nos editais, site e junto aos próprios envolvidos no programa de Monitoria.

Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.

Meta 9: Ampliar o campo de estágio dos/as estudantes, além de pensar políticas de estágio para a Regional Catalão, firmar novos convênios para a realização dos estágios e fortalecer a Coordenação de Estágios e Convênios desta Regional.

Justificativa: O Estágio é fundamental para a formação do aluno. Nesse sentido, um setor destinado ao mesmo bem estruturado, com pessoal capacitado e em número suficiente é importante para se promover políticas efetivas de Estágio na Regional Catalão.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Buscar aumentar o número de bolsas de Estágio.
- ✓ Firmar novos convênios para realização dos estágios da Regional Catalão.
- ✓ Ampliar o número de servidores que atuam no setor.
- ✓ Promover a divulgação dos trabalhos da Coordenação de Estágios e Convênios no âmbito da Regional Catalão.

Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.

Meta 10: Fortalecer o Núcleo de Acessibilidade, promovendo uma maior visibilidade do mesmo frente à comunidade acadêmica e pensar, juntamente com os membros deste Núcleo, políticas de graduação que atendam à comunidade acadêmica público alvo da Educação Especial e, ainda, lutar por vagas para servidores efetivos a serem lotados naquele setor.

Justificativa: O Núcleo de Acessibilidade (NA) foi implantado nesta gestão da Coordenação de Graduação, com espaço reduzido e ainda faltam muitos materiais importantes, além de servidores. Nesse sentido, é preciso divulgar o trabalho deste setor, melhorar sua estrutura para melhor atender ao público alvo, ampliar o número de servidores e pensar políticas para fortalecimento deste setor tão fundamental para a formação dos alunos público alvo da Educação Especial.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Ampliar o número de servidores do setor.
- ✓ Lutar pela aquisição de um espaço mais adequado e infraestrutura para funcionamento do NA.
- ✓ Promover a divulgação dos trabalhos do NA entre a comunidade acadêmica.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.
Meta 11: Promover a reflexão junto aos cursos de licenciatura sobre a articulação entre a Educação Superior e a Educação Básica.
Justificativa: Os cursos de licenciatura formam professores para atuarem na Educação Básica, nesse sentido, é fundamental que a universidade mantenha uma relação estreita com as escolas de educação básica, para que os alunos das licenciaturas, futuros docentes, possam vivenciar a prática cotidiana das salas de aula, de modo a fortalecer seu processo de formação.
Ações a serem realizadas: <ul style="list-style-type: none">✓ Realização periódica do Fórum de Licenciatura com a participação da comunidade acadêmica e dos docentes das redes de ensino da Educação Básica.✓ Divulgação das atividades de estágio dos cursos de licenciatura.✓ Pensar, juntamente com as Unidades Acadêmicas Especiais, políticas de articulação entre o Ensino Superior e a Educação Básica.
Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.
Meta 12: Propor reflexões sobre políticas e práticas de Educação a Distância, de modo a fortalecer os cursos ofertados pela Regional Catalão nesta modalidade.
Justificativa: Os cursos de Educação a Distância são pouco conhecidos e difundidos na Regional Catalão, e na comunidade em geral, nesse sentido, são necessárias políticas de divulgação desses cursos, além de reflexões sobre a prática e a formação nos mesmos.
Ações a serem realizadas: <ul style="list-style-type: none">✓ Divulgação dos cursos de Educação a Distância na Regional e na comunidade em geral por meio de visitas a escolas, sites institucionais da Regional Catalão, meios de comunicação, participação em eventos, visitas a empresas, etc.✓ Reflexão, em conjunto com a Unidade Acadêmica Especial em que o curso se insere, sobre políticas e práticas para a Educação a Distância.
Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.
Meta 13: Buscar mais servidores efetivos para atuarem na Coordenação de Graduação, haja vista o excesso de atribuições deste setor.
Justificativa: A Coordenação de Graduação é o setor responsável pelo atendimento a todas as demandas de graduação da Regional Catalão em paridade com o que faz a Pró-Reitoria de Graduação/UFG, no entanto, há carência de servidores para atuarem no setor, sendo que todas as atividades são desempenhadas por apenas dois servidores efetivos federais e dois terceirizados.
Ações a serem realizadas: <ul style="list-style-type: none">✓ Buscar a ampliação do número de servidores efetivos federais no setor.
Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

Meta 14: Pensar, junto ao Grupo Gestor a possibilidade de um local mais amplo e adequado para o funcionamento deste setor, devido ao atendimento contínuo a docentes, discentes, técnicos-administrativos, terceirizados e comunidade em geral, com balcão de atendimento.

Justificativa: A Coordenação de Graduação atende cotidianamente aos coordenadores e secretários de curso, docentes, discentes, chefes e subchefes de UAes e comunidade em geral, sendo o espaço para este atendimento inadequado e sem muito conforto.

Ações a serem realizadas:

- ✓ Reuniões com o Grupo Gestor para tentar pensar em um espaço mais adequado para a Coordenação de Graduação.

Tempo estimado para alcançar a meta: indefinido.

*Quanto ao “Tempo estimado para alcançar a meta” especificado como INDEFINIDO, ressaltamos que não há como determinar um tempo específico para a realização da meta, haja vista que envolve muitos fatores que podem antecipar ou prolongar o tempo para este atendimento.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O presente relatório atende à necessidade de documentação e divulgação dos trabalhos realizados pela Coordenação de Graduação da Regional Catalão. Nesse sentido, o Relatório de Atividades do referido setor (2014-2017) objetivou demonstrar detalhadamente como os recursos públicos foram gerenciados para atendimento à comunidade.

As mudanças organizacionais impostas pelo novo Estatuto da UFG e pelos novos sistemas computacionais implantados demandaram a necessidade de atualização nas práticas gerenciais, haja vista que houve uma reconfiguração dos setores e de suas atribuições, principalmente, da Coordenação de Graduação.

A reestruturação vivenciada pela Coordenação de Graduação foi positiva no sentido de possibilitar uma maior agilidade no atendimento às demandas, que antes eram encaminhadas à Pró-Reitoria de Graduação demandando um maior tempo para atendimento. No entanto, o setor carece de servidores efetivos para dividirem as atribuições, de modo a evitar a sobrecarga de trabalho e promover um atendimento de maior qualidade. Além disso, também precisa de um espaço físico maior e mais adequado, pois atende cotidianamente docentes, discentes, técnicos administrativos e comunidade. Como o espaço físico é bem pequeno, há um certo desconforto gerado pela falta de espaço e acomodação. Há também o aspecto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL DE CATALÃO
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO – COGRAD

relativo às especificidades do atendimento, uma vez que os coordenadores/docentes/secretários apresentam demandas que, muitas vezes, precisam ser atendidas na hora e há casos que requerem certa privacidade, o que não é possível assegurar em um espaço dividido por quatro servidores.

Catalão, 23 de janeiro de 2018.

Assinatura manuscrita em tinta azul de Lincoln Lucilio Romualdo.

Lincoln Lucilio Romualdo
Coordenador de Graduação