



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal de Goiás**  
**Regional Catalão**  
**Coordenação de Assuntos da Comunidade**  
**Universitária**

---



## Relatório de Atividades

Relatório de atividades do período de março de 2014 a dezembro de 2017 apresentado à Direção da Regional Catalão, em atendimento ao Estatuto e Regimento da Universidade Federal de Goiás (UFG).

Janeiro de 2018



## 1 Apresentação

Este relatório reúne um descritivo de atribuições e as principais atividades desenvolvidas pela Coordenação de Assuntos da Comunidade Universitária - CCOM da Universidade Federal de Goiás (UFG), durante o período março de 2014 a dezembro de 2017. As ações desenvolvidas por essa coordenação sempre procuraram estar de acordo com a missão da Universidade que é a de contribuir para a formação de cidadãos capazes de promover a transformação e o desenvolvimento sustentável da sociedade.

Os trabalhos desenvolvidos foram realizados em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG (PDI), novos Regimento e Estatuto da UFG, o Decreto N°. 7.234 de 19 de julho de 2010 que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES e outras legislações educacionais e Institucionais, além das decisões dos Órgãos Deliberativos da RC e da UFG.

Detalhes do setor e sobre esse relatório podem ser visualizados no quadro a seguir.

Coordenador (a) atual:	Maria Terezinha do Prado
Responsável pela sistematização do relatório:	Maria Terezinha do Prado
Site:	<a href="https://ccom.catalao.ufg.br">https://ccom.catalao.ufg.br</a>
Telefone:	64 3441-5333

## 2 Identificação da Equipe

Nome do servidor	Tipo	2014	2015	2016	2017
Graciele Cristina Silva	Federal		X	X	X
Juliane Leite São José dos Santos	Federal			X	X
Laurita de Queiroz Bomdespacho	Federal	X	X	X	X
Lucas do Prado Bueno	Terceirizado		X	X	X



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal de Goiás**  
**Regional Catalão**  
**Coordenação de Assuntos da Comunidade**  
**Universitária**



Maria Terezinha do Prado	Federal	X	X	X	X
--------------------------	---------	---	---	---	---

Detalhamento da equipe:

**Maria Terezinha do Prado**

Cargo: Psicóloga /Titulação: Especialista

Atual Coordenadora da CCOM.

Entrada em exercício na Regional Catalão em Janeiro de 2001 e lotada na CCOM desde a sua criação em 2007.

Atividades que desempenha :\*\*\* SEGUE ARQUIVO SEPARADO DO SERVIÇO DE PSICOLOGIA

**2. Graciele Cristina Silva**

Cargo: Nutricionista/ Titulação: Doutora

Responsável pelo Serviço de Nutrição

Entrada em exercício na Regional Catalão / CCOM em 09/11/2015

Atividades que desempenha: \*\*\* SEGUE ARQUIVO SEPARADO DO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO

**3. Juliane Leite São José dos Santos**

Cargo: Assistente Social/ Titulação: Graduada

Entrada em exercício na Regional Catalão / CCOM em 22/08/2016

Atividades que desempenha: \*\*\* SEGUE ARQUIVO SEPARADO DO SERVIÇO DE PSICOLOGIA



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal de Goiás**  
**Regional Catalão**  
**Coordenação de Assuntos da Comunidade**  
**Universitária**



#### **4. Laurita de Queiroz Bomdespacho**

Cargo: Assistente Social/ Titulação: Graduada

Entrada em exercício na Regional Catalão / CCOM em 20/12/2012

Atividades que desempenha: \*\*\***SEGUE ARQUIVO SEPARADO DO SERVIÇO SOCIAL**

#### **5. Lucas do Prado Bueno**

Cargo: Secretário Contratado empresa terceirizada em 18/05/2015. Anteriormente não havia serviço de secretaria. Titulação: Nível Médio

Atividades que desempenha:

Atendimento dos estudantes via telefone, via email [assistenciaestudantil.ufg@gmail.com](mailto:assistenciaestudantil.ufg@gmail.com) e via presencial nos processos de seleção, inserção e acompanhamento dos estudantes nos programas e ou projetos ofertados pela CCOM.

Recebimento e protocolo de documentação dos estudantes que buscam os editais dos programas de assistência social e permanência na UFG e controle dos arquivos referentes aos programas. Em 2016 foram cadastradas 352 solicitações. E em 2017 304 solicitações.

Recebimento e protocolo de documentação dos estudantes que buscam o edital de bolsas de estudos no Centro de Línguas. Em 2016 foram cadastradas 17 solicitações e em 2017 27 solicitações.

Recebimento da prestação de contas dos estudantes do projeto moradia. São recebidos e arquivados 165 recibos de aluguéis mensalmente.

Confecção, controle e acompanhamento do pagamento mensal das planilhas das bolsas moradia, alimentação complementar e permanência junto a Procom e a PROAD.



### **3 Histórico**

Norteadas pelos princípios da igualdade de condições para a permanência e a conclusão de curso a todos os estudantes, a garantia da democratização e da qualidade dos serviços prestados aos estudantes e o respeito à dignidade do estudante, à sua autonomia e à defesa dos seus direitos, foi criado o Setor de Assuntos da Comunidade Universitária – SECOM em 2007.

Este setor tinha como objetivo contribuir para a permanência dos estudantes oriundos da classe trabalhadora e de famílias de baixa renda na RC/UFG, considerando suas condições de vida e necessidades humanas e também reduzir as desigualdades de condições de permanência destes estudantes, na perspectiva do direito social, potencializando o desenvolvimento acadêmico.

Inicialmente este setor era composto por uma servidora, a psicóloga Maria Terezinha do Prado. Com a publicação do Decreto Nº. 7.234 de 19 de julho de 2010 que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, gradualmente este setor foi ampliando os serviços prestados com a inserção de novos programas de assistência estudantil dentro de suas atribuições, e a composição da equipe foi ampliada com a nomeação de uma assistente social, e a contratação terceirizada de um servidor para atuar na recepção e secretaria.

Em 2014 este setor passou ao status de coordenação com o nome de Coordenação de Assuntos da Comunidade Universitária – CCOM com quadro de pessoal ampliado, tendo atualmente a seguinte composição. E em 2017 foi alçada a status de Coordenadoria Geral conforme publicação a Resolução N.06/

#### **3.1 Espaço físico do setor**

A coordenação está localizada no prédio do Bloco Administrativo, na sala 101. Nesta sala funciona a secretaria e a coordenação da CCOM. Na sala 102 funciona o Serviço Social, na sala 104 funciona o Serviço de Psicologia. O Serviço de Nutrição está localizado em uma sala no prédio do Restaurante Universitário da Regional Catalão.

#### **3.2 Planos sobre o espaço físico do setor**

Visando um melhor atendimento planeja-se passar a sala 103 onde hoje funciona a Vice-Direção para sala de atendimentos especiais onde todos os servidores da CCOM teriam um ambiente mais reservado e apropriado a atendimentos dos usuários dos serviços.



### **3.3 Horário de atendimento**

Das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00

### **3.4 Clientela atendida**

São atendidos os estudantes da Regional Catalão que buscam assistência estudantil nos programas de bolsas de assistência social, serviços de nutrição e serviços de psicologia.

### **3.5 Modos e meios de atendimento**

O atendimento ao usuário é feito de forma presencial, por telefone (64) 3441-5333 e via e-mail [assistenciaestudantil.ufg@gmail.com](mailto:assistenciaestudantil.ufg@gmail.com) dependendo de cada atividade desenvolvida.

Sistemas computacionais institucionais utilizados

Utiliza computadores para confecção de documentos textuais e planilhas, acesso a sistema de acompanhamento de estudantes (SIGAA), etc.

É disponibilizado um microcomputador na sala de recepção da CCOM para os estudantes utilizarem como suporte de acordo com suas demandas pessoais e acadêmicas.

## **4 Eventos realizados**

### **4.1.1 Reunião com os estudantes dos programas sociais**

Período: Reuniões semestrais com os estudantes de cada programa social.

Descrição: Duas vezes ao ano são feitas reuniões com os estudantes do programa moradia e programa bolsa permanência com o objetivo de dar informações, conhecer melhor o estudante assistido e obter avaliação deste estudante a cerca dos programas.

Resultados alcançados: Apesar de pouca participação dos estudantes, é positivo por integrar melhor os serviços prestados pela CCOM com os seus usuários e manter melhor esta comunicação.

### **4.1.2 Participação na Calourada ou Semana dos Calouros da Regional Catalão**

Período: Primeira semana do ano letivo

Descrição: Apresentação dos programas sociais na Semana dos Calouros ou Calourada



Resultados alcançados: As informações passadas no evento contribuem para que os estudantes tenham acesso aos programas sociais e garanta a oportunidade de buscar inserção nestes programas dentro dos prazos legais dos editais.

#### **4.1.3 Reuniões com as Unidades Acadêmicas**

Período: Ao longo do ano letivo

Descrição: São feitas reuniões com as Unidades Acadêmicas visando mobilizar as mesmas para articulação em conjunto no acompanhamento dos alunos assistidos

Resultados alcançados: são promissores os resultados obtidos, pois esta articulação em conjunto propicia o conhecimento mais aprofundado da realidade do acadêmico e do curso em que está inserido, facilitando propostas de metodologias mais adequadas no processo de acompanhamento do estudante assistido.

#### **4.1.4 Reuniões com as representações estudantis**

Período: Ao longo do ano letivo

Descrição: São feitas reuniões com o DACC e os Centros Acadêmicos visando discutir as políticas de assistência estudantil, avaliação desta política e encaminhamentos necessários para adequação quando necessário.

Resultados alcançados: conhecimento da política dos estudantes, seus mecanismos de representação estudantil e articulação entre a assistência estudantil e as representações dos estudantes.

## **5 Atividades realizadas**

### **5.1 Atividades de rotina:**

São desenvolvidas as seguintes atividades pela Coordenação do CCOM:

1. Participação da Coordenadora da CCOM como membro na Câmara de Graduação. As reuniões são mensais, sendo sempre na segunda quarta-feira do mês no horário das 14:00 às 17:00 horas.



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Coordenação de Assuntos da Comunidade  
Universitária**



2. Participação da Coordenadora da CCOM como membro no Conselho Gestor da Regional Catalão. As reuniões são mensais, sendo sempre na última quarta-feira do mês no horário das 14:00 às 17:00 horas
3. Participação da Coordenadora da CCOM na Comissão Fiscalizadora do Restaurante Universitário – RU com atribuição de análise, discussão e encaminhamentos referentes ao mesmo para o Gestor do Contrato do RU.
4. Organização e participação na Comissão de Análise de Renda na matrícula do SISU. O trabalho é desenvolvido com a seleção da equipe, treinamento das atividades que serão desenvolvidas, participação na da atividade, e arquivo do material do cadastro dos estudantes que foram atendidos.
5. Parceria com o Núcleo de Acessibilidade da Regional Catalão. Através de apoio financeiro e humano, a CCOM atua como instrumento de crescimento da assistência ao estudante com deficiência, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades. Anualmente é feito repasse financeiro para o Núcleo de Acessibilidade conforme estabelece o Decreto Nº. 7.234 /2010 que dispõe sobre o PNAES no seu artigo 3º. para pagamento de bolsas de monitoria para orientar e acompanhar os estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação. Além do apoio financeiro é dado suporte humano com participação efetiva do serviço de psicologia e do serviço social nas atividades planejadas pelo Núcleo de Acessibilidade durante todo o ano letivo.

## **5.2 Atividades de rotina de funcionamento da Coordenação e seus serviços:**

### **1. Atendimento de suporte telefônico, de computador e mesa de apoio aos estudantes**

Os estudantes tem uma sala localizada na recepção da CCOM onde podem utilizar um microcomputador, conectado a internet e à impressora para suporte em suas demandas pessoais e acadêmicas.

Tem ainda nesta sala mesa com cadeiras para estudos, aguardo para atendimentos diversos na CCOM.

O estudante pode ainda solicitar apoio na secretaria da CCOM para fazer ligações telefônicas aprovadas antecipadamente pela Coordenação e ou Secretaria da CCOM.



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Coordenação de Assuntos da Comunidade  
Universitária**



---

## **2. Atendimento no programa de auxílio financeiro para viagens dos estudantes**

Protocolo de solicitação auxílio financeiro para pagamento das passagens para os estudantes participarem de eventos científicos, acadêmicos e de extensão fora da cidade de Catalão.

Encaminhamento para a Procom / Regional Goiânia via Protocolo dos documentos desta solicitação.

Acompanhamento via telefone da solicitação junto a Procom / Regional Goiânia.

Repasse de informações sobre a solicitação para o estudante

Recebimento dos documentos de prestação de contas da viagem realizada pelo estudante

Envio via Protocolo da prestação de contas para a Procom / Regional Goiânia

Recebimento do protocolo da Procom / Regional Goiânia e arquivo dos documentos protocolados no início do processo.

Quantitativo dos estudantes atendidos:

Ano 2014: 30

Ano 2015: 30

Ano 2016: 38

Ano 2017: 40

## **3. Atendimento no programa de ônibus para participação dos estudantes em eventos sociais, esportivos e políticos da categoria estudantil.**

Recebimento da solicitação dos estudantes para a viagem

Análise da solicitação e verificação da possibilidade do setor de transporte atender a demanda.

Análise do custo da viagem e viabilidade orçamentária.

Caso deferida solicitação, encaminhamento dos dados da viagem ao setor de transporte

Encaminhamento de autorização para a CAF de transferência do custo do transporte para o seu centro de custos

São atendidos em média 10 viagens por ano, no custo total médio de R\$30.000,00

## **4. Atendimento no programa de bolsas do Centro de Línguas**



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Coordenação de Assuntos da Comunidade  
Universitária**



Elaboração e publicação do Edital de abertura de vagas no início do ano letivo para preenchimento de vagas ofertadas pelo Centro de Línguas  
Recebimento da documentação dos estudantes solicitantes  
Sorteio para preenchimento das vagas ofertadas conforme regulamenta o Edital.  
Publicação do resultado e encaminhamento dos nomes dos estudantes contemplados para o Centro de Línguas  
Arquivo de todo material oriundo do processo

#### **6. Atendimento no Programa da Moradia**

Confecção e Publicação do Edital de abertura do processo seletivo dos estudantes que serão inseridos no programa

Orientação dos estudantes no preenchimento on-line do cadastro sócio econômico dos estudantes

Recepção dos cadastros dos estudantes

Organização dos cadastros e repasse ao Serviço Social para análise e parecer

Publicação dos resultados do processo seletivo

Cadastro bancário dos estudantes contemplados para inserção no programa e recebimento da bolsa

Recebimento dos comprovantes de pagamento de aluguel mensal dos estudantes inseridos

Acompanhamento da situação acadêmica dos estudantes inseridos via matrícula no SIGAA

#### **7. Atendimento no Programa da Permanência**

Confecção e Publicação do Edital de abertura do processo seletivo dos estudantes que serão inseridos no programa

Orientação dos estudantes no preenchimento on-line do cadastro sócio econômico dos estudantes

Recepção dos cadastros dos estudantes

Organização dos cadastros e repasse ao Serviço Social para análise e parecer

Publicação dos resultados do processo seletivo



Cadastro bancário dos estudantes contemplados para inserção no programa e recebimento da bolsa

Acompanhamento da situação acadêmica dos estudantes inseridos via matrícula no SIGAA

### **8. Atendimento no Programa da Alimentação no RU**

Confecção e Publicação do Edital de abertura do processo seletivo dos estudantes que serão inseridos no programa

Orientação dos estudantes no preenchimento on-line do cadastro sócio econômico dos estudantes

Recepção dos cadastros dos estudantes

Organização dos cadastros e repasse ao Serviço Social para análise e parecer

Publicação dos resultados do processo seletivo

Cadastro dos estudantes contemplados para inserção no programa junto a empresa fornecedora da refeição e encaminhamento da relação atualizada mensalmente à mesma

Encaminhamento da relação dos estudantes de graduação da Regional Catalão para a empresa fornecedora da refeição que poderão usufruir de subsídio comprando a refeição no valor de R\$3,00

Recebimento do relatório diário das refeições fornecidas pela empresa no RU dos estudantes inseridos no programa e dos subsidiados

Fechamento do relatório mensal e conferência dos dados emitidos pela empresa fornecedora da refeição e encaminhamento à Comissão Fiscalizadora do RU para autorização de emissão da nota fiscal e pagamento.

## **6 Seções específicas de cada setor**

**SERVIÇO DE PSICOLOGIA** ( encaminhado separado )

**SERVIÇO SOCIAL** ( encaminhado separado )

**SERVIÇO DE NUTRIÇÃO** ( encaminhado separado )



## **7 PLANEJAMENTO**

- . Buscar lotar na CCOM um TAE para execução de atividades de secretaria, aumentar a composição do serviço social e o de psicologia fortalecendo e ampliando a equipe atual.
- . Instalar um programa de controle on-line do acesso ao RU para acompanhamento dos usuários, evitando assim, uso indevido do programa, bem como propiciando estudos aprofundados deste serviço.
- . Construir a Casa do Estudante Universitário ( CEU ). O projeto está em fase de licitação, será construída no terreno doado pela Prefeitura Municipal de Catalão. O projeto licitado está orçado em R\$ 6.000.000,00 e com previsão de tempo máximo para construção três anos.

## **8 Considerações finais**

A apresentação deste relatório vem de encontro à necessidade de documentação e divulgação dos trabalhos realizados pelo setor em questão. Assim, o relatório de atividades deste setor, referente ao período de 2014 até 2017 visou demonstrar detalhadamente como os recursos públicos foram gerenciados para atendimento à comunidade. As mudanças organizacionais impostas pelo novo Estatuto da UFG e por novos sistemas computacionais demandaram a necessidade de atualização nas práticas gerenciais.

Fica demonstrado que o Programa de Permanência vinculado a CCOM/RC constitui-se em um conjunto de programas sociais, psicológicos e nutricionais compondo a política de assistência estudantil destinada aos estudantes oriundos de famílias de baixa renda.

Esta política tem diminuído a desigualdade social para o acesso, a permanência e a conclusão de curso na Instituição.

Tem ainda buscado a defesa dos direitos dos estudantes e a superação dos preconceitos.

Por fim, esta Coordenação tem instigado na comunidade acadêmica a necessidade de que a formação acadêmica seja humanista e direcionada ao desenvolvimento integral dos estudantes.



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Coordenação de Assuntos da Comunidade  
Universitária



## Anexos

<b>DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA DE PERMANÊNCIA ANO 2014</b>				
<b>Tipo de Programa</b>	<b>Nº de Alunos Atendidos</b>	<b>Valor da Bolsa</b>	<b>Número de meses</b>	<b>Total</b>
Bolsa Alimentação Parcial	500	R\$120,00( 30 créditos de R\$4,00 )	12	R\$720.000,00
Bolsa Alimentação Integral	140	R\$260,00( 65 créditos de R\$4,00 )	12	R\$436.800,00
Bolsa Permanência	100	R\$ 400,00	12	R\$ 438.800,00
Bolsa Moradia	140	R\$200,00	12	R\$ 353.960,00
<b>TOTAL ANUAL</b>	640			R\$1.972.800,00

<b>DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA DE PERMANÊNCIA ANO 2015</b>				
<b>Tipo de Programa</b>	<b>Nº de Alunos Atendidos</b>	<b>Valor da Bolsa</b>	<b>Número de meses pagos</b>	<b>Total</b>
Bolsa Alimentação	500 parcial 140 integral	R\$120,00 parcial R\$260,00 integral	10	R\$855.660,00



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal de Goiás**  
**Regional Catalão**  
**Coordenação de Assuntos da Comunidade**  
**Universitária**



Bolsa Alimentação Complementar	140	R\$247,00	02	R\$69.160,00
Bolsa Permanência	100	R\$ 400,00	12	R\$ 438.800,00
Bolsa Moradia	140	R\$200,00	05	R\$ 126.200,00
		R\$240,00	07	R\$ 228.240,00
				R\$ 354.440,00
Restaurante Universitário	***			R\$ 241.108,45
<b>TOTAL</b>				R\$ 1.959.168,45

\*\*\* ver nos anexos a planilha detalhada do programa do RU

**DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA DE PERMANÊNCIA NO ANO 2016**

<b>Tipo de Programa</b>	<b>Nº de Alunos Atendidos</b>	<b>Valor da Bolsa</b>	<b>Número de meses pagos</b>	<b>Total</b>
Bolsa Alimentação Complementar	165	R\$247,00	12	R\$423.605,00
Bolsa Permanência	125	R\$ 400,00	12	R\$ 510.000,00
Bolsa Moradia	165	R\$240,00	12	R\$ 411.600,00
Transporte de estudantes	Média de 300			R\$ 17.276,26



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Coordenação de Assuntos da Comunidade  
Universitária**



Restaurante Universitário	***		R\$1.241.460,29
TOTAL			R\$ 2.603.941,55

\*\*\* ver nos anexos a planilha detalhada do programa do RU

**DEMONSTRATIVO DO PROGRAMA DE PERMANÊNCIA ANO 2017**

<b>Tipo de Programa</b>	<b>Nº de Alunos Atendidos</b>	<b>Valor da Bolsa</b>	<b>Número de meses pagos</b>	<b>Total</b>
Bolsa Alimentação Complementar	165	R\$247,00	12	R\$918.453,12
Bolsa Permanência	125	R\$ 400,00	12	R\$479.200,00
Bolsa Moradia	165	R\$240,00	12	R\$394.560,00
Transporte de estudantes	Média 300			R\$16.282,00
Bolsas para o Núcleo de Acessibilidade	**			R\$39.000,00
Restaurante Universitário	***			R\$ 827.704,28



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Coordenação de Assuntos da Comunidade  
Universitária**



TOTAL				R\$ 2.676.117,40
-------	--	--	--	------------------

\*\* é feito repasse do valor total solicitado pelo Núcleo de Acessibilidade e o mesmo gerencia de forma autônoma o número de bolsas e os valores que serão pagos.

\*\*\* ver nos anexos a planilha detalhada do programa do RU

**RELATÓRIO DO PROGRAMA DO RU / DADOS DAS NOTAS FISCAIS / ANOS 2015 – 2016 - 2017**

**ANO 2015** \*\*\* INAUGURAÇÃO EM OUTUBRO

PERÍODO	REFEIÇÕES INTEGRAIS	REFEIÇÕES SUBSIDIADAS	TOTAL DE REFEIÇÕES	TOTAL MENSAL
OUTUBRO	1.581	2.872	4.453	R\$ 22.332,35
NOVEMBRO	9.501	16.765	26.266	R\$ 132.253,70
DEZEMBRO	6.468	10.524	16.992	R\$ 86.522,40
TOTAL	17.550,00	30.161	47.711	R\$ 241.108,45



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Coordenação de Assuntos da Comunidade  
Universitária



**ANO 2016**

NOTAS FISCAIS	REFEIÇÕES INTEGRAIS	REFEIÇÕES SUBSIDIADAS	TOTAL DE REFEIÇÕES	TOTAL MENSAL
18/01/2016 a 18/02/2016 <b>valor da refeição 6,95</b>	9.341	14.998	24.339	R\$124.162,05
19/02/2016 a 18/03/2016	8.489	11.941	20.430	R\$106.165,50
12/04/2016 a 12/05/2016	11.746	17.990	29.736	152.695,20
13/05/2016 a 10/06/2016	13.679	15.414	29.093	155.954,35
13/06/2016 a 15/07/2016	18.479	18.123	36.602	R\$200.014,90
01 a 30/08/2016	13.771	12.616	26.387	R\$ 145.541,65



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal de Goiás**  
**Regional Catalão**  
**Coordenação de Assuntos da Comunidade**  
**Universitária**



14 a 30/09/2016			15.320	
<b>valor da refeição 7,67</b>	8.185	7.135		R\$99.507,40
01 a 30 /10/ 2016	11.423	10.269	21.692	R\$132.157,49
01 a 30 11/ 2016	6.980	5.641	12.621	R\$79.880,07
01 a 16/12/ 2016	3.913	3.291	7.204	R\$45.381,68
<b>TOTAL</b>	<b>106.006</b>	<b>117.418</b>	<b>223.484</b>	<b>R\$1.241.460,29</b>

**ANO 2017**

NOTAS FISCAIS	REFEIÇÕES INTEGRAIS	REFEIÇÕES SUBSIDIADAS	TOTAL DE REFEIÇÕES	TOTAL MENSAL
DE 01 A 14 DE JANEIRO	7.759	6.793	14.552	R\$91.234,84
DE 01 A 24 DE FEVEREIRO	10.982	9.166	20.148	R\$127.037,16
DE 02 A 31 DE MARÇO	12.557	9.425	21.982	R\$ 140.326,94
DE 02 A 31 DE OUTUBRO	11.168	11.388	22.556	R\$ 160.268,72
DE 01 A 30 DE NOVEMBRO	13.541	14.016	27.557	R\$ 195.493,34
DE 01 A 21 DE DEZEMBRO	8.100	7.744	15.844	R\$ 113.343,28
<b>TOTAL</b>	<b>64.107</b>	<b>58.532</b>	<b>122.639</b>	<b>827.704,28</b>