



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Assessoria de Planejamento e Avaliação  
Institucional**

---



## Relatório de Atividades

Relatório de atividades do período de março de 2014 a dezembro de 2017 apresentado à Direção da Regional Catalão, em atendimento ao Estatuto e Regimento da Universidade Federal de Goiás (UFG).

FEVEREIRO DE 2018



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Assessoria de Planejamento e Avaliação  
Institucional**



## 1 Apresentação

Este relatório reúne um descritivo de atribuições e as principais atividades desenvolvidas pela Assessoria de Planejamento e Avaliação Institucional da Regional Catalão (RC) da Universidade Federal de Goiás (UFG), durante o período março de 2014 a dezembro de 2017. As ações desenvolvidas por esse setor sempre procuraram estar de acordo com a missão da Universidade que é a de contribuir para a formação de cidadãos capazes de promover a transformação e o desenvolvimento sustentável da sociedade. Os trabalhos desenvolvidos foram realizados em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG (PDI), novos Regimento e Estatuto da UFG, e outras legislações educacionais e Institucionais, além das decisões dos Órgãos Deliberativos da RC e da UFG.

Detalhes do setor e sobre esse relatório podem ser visualizados no quadro a seguir:

Coordenadora atual:	Ana Paula Neiva Sousa
Responsável pela sistematização do relatório:	Ana Paula Neiva Sousa
Telefone:	64 3441 7617

## Identificação da Equipe

Nome do servidor	Tipo	2014	2015	2016	2017
Ana Paula Neiva Sousa	Federal	X	X	X	X

Detalhamento da equipe:

### 1. Ana Paula Neiva Sousa

- Cargo: Assessora de Planejamento e Avaliação Institucional.
- Titulação: Mestre em Gestão Organizacional, ênfase em estrutura universitária. Bacharel em Ciências Sociais.
- Atividades que desempenha:



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Assessoria de Planejamento e Avaliação  
Institucional**

---



- a) Assessoramento e Monitoramento de ações relacionadas às demandas de planejamento estratégico no âmbito da RC/UFG;
- b) Fomento a instauração no âmbito da RC/UFG de uma cultura de planejamento e avaliação subsidiando a gestão acadêmica estratégica;
- c) Assessoramento em projetos estratégicos da RC/UFG e planos de ações de vários setores organizacionais;
- d) Monitoramento e apoio ao desenvolvimento de indicadores estratégicos da RC/UFG;
- e) Assessoramento a Direção, as Coordenadorias Gerais, aos órgãos administrativos e suplementares da RC/UFG em tomadas de decisões estratégicas, por meio de análise de dados e informações institucionais;
- f) Elaboração de estudos de cenários e tendências visando embasar decisões estratégicas da RC/UFG;
- g) Fomento e assessoria a diretoria executiva e unidades acadêmicas Especiais, quando solicitado, em Processos de autoavaliação institucional;
- h) Assessoria as Unidades Acadêmicas Especiais em processos de avaliação institucional externa (INEP/MEC);
- i) Elaboração de Relatórios e Pareceres Técnicos relacionados ao Desenvolvimento Institucional;
- j) Representação da RC/UFG na Comissão de Avaliação Institucional da UFG;

## **2 Histórico:**

A assessoria de planejamento e gestão institucional esteve diretamente vinculada e subordinada ao gabinete da Direção Geral do Campus Catalão desde sua criação em 2009 até final de 2016, a quem tinha a atribuição institucional de prestar assessoria técnica qualificada em assuntos relacionados ao planejamento e à gestão institucional, como também atuar em projetos que sejam considerados estratégicos pela equipe diretiva. No início de 2017 foi alocada para Coordenação de Administração e Finanças (CAF) buscando aproximar ações estratégicas de planejamento e avaliação com a gestão orçamentária.

O funcionamento da assessoria continua sendo viabilizado através da cessão de servidora por ente da administração federal com ônus para o órgão cedente e a



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Assessoria de Planejamento e Avaliação  
Institucional**

---



contrapartida da Universidade em assegurar o pagamento de função gratificada de chefia. Considerando o alto grau de déficit de servidores da RC/UFG e uma busca constante por aumentar o quadro de servidores, o mecanismo de empréstimos entre instituições gerou a possibilidade de ser instituída na RC/UFG uma assessoria especial para auxílio no desenvolvimento de projetos estratégicos para a equipe diretiva.

Quanto às atribuições ressalta-se que em 2014 foi elaborado um documento sobre a nova Estrutura da RC/UFG nesta a proposta registrada é de que esta assessoria seja transformada em Divisão de Planejamento e Avaliação (DPA) e vinculada a Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos (CDIRH), mas ao longo dessa gestão a CDIRH não foi efetivada, ao mesmo tempo, que surgiu um novo cenário de construção de uma estrutura própria de Universidade Federal de Catalão que deve alterar toda a atual estrutura de funcionamento, por hora a assessoria atua sob supervisão direta da Coordenadora de Administração e Finanças.

A natureza de órgão de assessoria e não de setor administrativo configura um cotidiano em que as atividades não se conformam por processos padronizados ou rotina de atendimento ao público, mas sim em contribuições que se alinham à perspectiva de consultoria especializada atuando em projetos, grupos de trabalho, comissões etc, produção de documentos etc que possuem início, meio e fim. Destaca-se que sempre e necessariamente as atividades desenvolvidas precisam ser delegadas por ordem direta da coordenação a qual a assessoria se vincula.

Caso de exceção ao processo de assessoramento se dá em relação às atividades da Comissão de Avaliação Institucional – CAVI em que existe uma rotina de atividades e procedimentos estruturados. Os quais seguem um calendário de trabalho instituído pela presidência da comissão situada no prédio da Reitoria em Goiânia e vinculada à Pro-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos (PRODIRH), a qual esta assessoria no papel de coordenação interna das atividades de avaliação institucional se submete e também se reporta.

### **3 Estrutura de funcionamento e atribuições:**

#### **3.1 Espaço físico do setor**

A assessoria atualmente está localizada no Bloco Administrativo, subsolo, andar da Coordenação de Administração e Finanças, sala 10, entrada pela Rua Goiandira, Setor Universitário, Campus I, compartilhando espaço físico com a equipe do DCF da Coordenação de Administração e Finanças.



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Assessoria de Planejamento e Avaliação  
Institucional**

---



### **3.2 Horário de atendimento**

De segunda a sexta-feira de 8:00 da manhã até 12:00. E de 14:00 até 18 00. Atende a comunidade acadêmica.

## **4 Atividades realizadas:**

Ressalta-se que no período objeto deste Relatório a servidora que exerce as atividades de assessoria esteve afastada das atividades por exercício de dois períodos de licença maternidade (Entre 05 de março de 2014 até 31 de agosto de 2014 e entre 07 de Outubro de 2016 até 04 de Abril de 2017) somados a períodos de férias e períodos em que o bloco Administrativo esteve ocupado impossibilitando o exercício das atividades chega-se há um tempo menor de efetivo exercício das atividades, dentre os 04 anos do período que se refere o presente relatório, ou seja 48 meses, o efetivo exercício das atividades se deu aproximadamente num período de 30 meses.

### **4.1 Atividades de rotina:**

Em se tratando de uma atividade de assessoria não há como moldar e especificar uma rotina de atividades depende do projeto ou ação em que se está trabalhando, para cada uma se executa ações com rotinas diferenciadas. No geral envolve análise de documentos, troca de e-mails; participação em reuniões, leituras e redação de documentos técnicos; levantamento de dados, conferência da fidedignidade dos dados; análise dos dados; produção de relatórios, formatação de memorandos e ofícios etc.

### **4.2 Atividades e projetos de destaque:**

#### **4.2.1 Assessoria técnica na sistematização do Relatório Geral de Prestação de Contas da Direção da RC/UFG mandato (Março de 2014 até Fevereiro de 2018) e na sistematização dos relatórios de atividades componentes da Prestação de Contas.**

**Período:** 2º Semestre de 2017.

**Descrição:**

- i) elaboração de orientações técnicas;
- ii) colaboração na construção de modelo de documentos;
- iii) análise de relatórios e de dados coletados;



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Assessoria de Planejamento e Avaliação  
Institucional**

---



- iv) realização de contato com setores para coleta de informações complementares;
- v) colaboração na estruturação do formato geral do relatório de gestão;
- vi) colaboração na sistematização das informações e elaboração do documento em parceria com a diretora geral em exercício;
- vii) contato com a assessoria de comunicação (ASCOM) para colaboração no design do documento e para que disponibilizem os arquivos no site ([www.catalao.ufg.br](http://www.catalao.ufg.br)) para acesso de toda a comunidade etc;
- viii) participação em reuniões com a equipe de Direção da RC/UFG.

**Resultados alcançados:**

Preservação da memória institucional e incentivo a práticas de boa gestão com sistematização de informações e prestação de contas, expressos na publicação do Relatório de Gestão e dos anexos compostos pelos Relatórios de Atividades.

**4.2.2 Representação da Regional Catalão na Comissão de Avaliação Institucional (CAVI):**

**Período:** Janeiro de 2014 - atual

**Descrição:**

- i) participação no processo de sensibilização e mobilização da comunidade acadêmica para adesão nas avaliações institucionais;
- ii) participação na leitura e análise dos relatórios produzidos pela CAVI e composição de Relatórios Gerais da UFG e Relatórios para o Ministério da Educação;
- iii) participação em reuniões mensais da CAVI, presencialmente em Goiânia, e na maioria das vezes acompanhadas por videoconferência;
- iv) participação nas reuniões com os representantes do MEC/INEP no processo de reconhecimento dos cursos novos
- v) organização do acervo técnico e dos documentos referentes à avaliação institucional no âmbito da Regional Catalão;
- vi) auxílio aos coordenadores de cursos de graduação sobre rotinas e procedimentos quando do recebimento de avaliadores externos do MEC/INEP;



**Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Assessoria de Planejamento e Avaliação  
Institucional**



vii) participação em reunião com Avaliadores do INEP/MEC em processos de reconhecimento dos seguintes cursos de graduação:

Curso	Período em que foi avaliado	Nota
Letras – Português/Inglês	23/11/2014 a 26/11/2014	5
Ciências Biológicas Bacharelado	16/11/2014 a 19/11/2014	4
Matemática Industrial	30/11/2014 a 03/12/2014	5
Engenharia Civil	10/05/2017 a 13/05/2017	4

viii) representação da CAVI na Câmara de Graduação da Regional Catalão;

ix) atuação junto a direção da regional informando sobre as demandas da avaliação institucional e instruindo sobre necessidade de expedição de comunicados e tomada de decisões em relação aos andamentos das atividades.

x) realização de reuniões com representantes do movimento estudantil prestando esclarecimentos sobre os instrumentos de avaliação institucional e sensibilizando para importância da participação dos discentes no processo.

xi) participação no Seminário Internacional: Avaliação da Educação Superior: características e perspectivas. Edição de 2017.

**Resultados Alcançados:**

Regional Catalão cumpriu com todas as demandas de avaliação institucional conforme determina a Lei N.10861 que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), todos os cursos que passaram por processo de reconhecimento obtiveram êxito.



#### **4.2.3 Participação na Comissão Responsável pela atualização do Projeto de Emancipação da Regional Catalão.**

**Período:** A contar de 09/11/2015 até presente momento.

**Descrição:**

- i) participação em reuniões;
- ii) leitura e análise de documentos relacionados a criação de universidades;
- iii) produção de documentos sobre estrutura universitária;
- iv) elaboração de sugestões enviadas para coordenação do grupo;
- v) colaboração na organização de audiência pública;
- vi) colaboração na organização do evento: “Construção da Identidade da Universidade Federal de Catalão: missão, visão e valores”.
- vii) participação em Grupo de Trabalho.
- viii) Organização de Palestra com o tema: “Regulação das Instituições Federais de Ensino Superior”. Ministrada por Pedro Cruz e Rosângela Castro da PRODIRH/UFG.

**Resultados Alcançados:**

O projeto de Lei N.5271/2016 que cria a Universidade Federal de Catalão já foi aprovado na Câmara dos Deputados e aguarda tramitação no Senado Federal. A comissão atuou mobilizando em torno de aprovação do projeto e prestando subsídio técnico na produção de documentos.

#### **6. Considerações finais**

A apresentação deste relatório vem de encontro à necessidade de documentação e divulgação dos trabalhos realizados pela assessoria de forma a preservar a memória institucional. E demonstrar detalhadamente como os recursos públicos foram gerenciados para atendimento à comunidade.