

# CAI



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Goiás  
Regional Catalão  
Coordenação de Assuntos Internacionais

---



## Relatório de Atividades

Relatório de atividades do período de junho de 2016 a dezembro de 2017 apresentado à Direção da Regional Catalão, em atendimento ao Estatuto e Regimento da Universidade Federal de Goiás (UFG).

Janeiro de 2018

## 1 Apresentação

Este relatório reúne um descritivo de atribuições e as principais atividades desenvolvidas pela Coordenação de Assuntos Internacionais da Regional Catalão (CAI/RC) da Universidade Federal de Goiás (UFG), durante o período junho de 2016 a dezembro de 2017. As ações desenvolvidas por esse setor sempre procuraram estar de acordo com a missão da Universidade que é a de contribuir para a formação de cidadãos capazes de promover a transformação e o desenvolvimento sustentável da sociedade.

Os trabalhos desenvolvidos foram realizados em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG (PDI), novos Regimento e Estatuto da UFG, e outras legislações educacionais e Institucionais, além das decisões dos Órgãos Deliberativos da RC e da UFG.

Detalhes do setor e sobre esse relatório podem ser visualizados no quadro a seguir.

Coordenador(a) atual:	--
Responsável pela sistematização do relatório:	Dr. Crispim Antonio Campos
Site:	catalao.ufg.br
Telefone:	64 3441 5389

## 2 Identificação da Equipe

Nome do servidor	Tipo	2016	2017
Dr. Crispim Antonio Campos	Federal	X	X

Detalhamento da equipe:

- **Dr. Crispim Antonio Campos**
  - Cargo: Professor do Magistério Superior
  - Titulação: Doutor
  - Atividades que desempenha: Coordenador
  -

### **3 Histórico**

A Coordenação de Assuntos Internacionais da Regional Catalão da UFG foi criada em junho de 2016 com o intuito de atender a Política Institucional de Internacionalização, tema de frequente debate no decorrer de 2016 e 2017, tanto dentro como fora da UFG. Além disso, a criação desta Coordenação visou fortalecer a autonomia da Regional Catalão frente aos assuntos internacionais, bem como propiciar um canal acessível à toda comunidade universitária às ações e parcerias firmadas pela Coordenadoria de Assuntos Internacionais de Goiânia.

Em Goiânia, a história da Coordenadoria de Assuntos Internacionais da UFG inicia-se em 1987, quando foi implantado o Núcleo de Relações Internacionais da UFG, com o objetivo de abrir portas no exterior para a universidade. Em seguida, por meio da Portaria nº 373 de 07 de abril de 1987, foi criada a Assessoria de Assuntos Internacionais, órgão responsável pelo desenvolvimento e ampliação da cooperação internacional da instituição com congêneres de outros países.

A iniciativa de investimento no âmbito internacional foi bem vista no cenário acadêmico, destacando a UFG como uma das mais notáveis universidades a investir nos núcleos de relações internacionais.

No ano de 1989, através da Portaria nº 920, e considerando a necessidade de fortalecer e ampliar os trabalhos em âmbito internacional, cria-se a Comissão do Conselho Consultivo da Assessoria de Assuntos Internacionais, fixando atribuições e competências desse conselho no Regimento Interno da Assessoria.

A partir de 1991 a então assessoria ganha o título de Coordenadoria de Assuntos Internacionais da UFG.

Em Catalão, a recente criação da CAI foi um importante passo da Gestão 2014-2017 da Regional Catalão frente à Política Institucional de Internacionalização e, também, para a valorização do potencial intelectual e produtivo dos servidores e discentes da Regional Catalão enquanto beneficiários e geradores das ações e parcerias internacionais.

No entanto, a ampliação da autonomia e do reconhecimento da CAI/RC, das diversas atribuições, práticas e ações, do espaço físico, dos bens materiais, das parcerias, entre outros aspectos são desafios que se colocam para os próximos anos.

### **4 Estrutura de funcionamento e atribuições**

#### **4.1 Espaço físico do setor**

O setor está localizado no Centro Administrativo da Regional Catalão, sala 109.

## **4.2 Planos sobre o espaço físico do setor**

Para o fortalecimento e reconhecimento da CAI é necessária a destinação exclusiva de um espaço estruturado com mobiliário e bens essenciais para melhor atender à comunidade da Regional Catalão, como: disponibilização, aos discentes e servidores, além dos bens já disponíveis na CAI, de um computador específico para acesso à editais, preenchimento de formulários e outras atividades específicas da CAI; estruturação do acervo local contendo documentos, livros, manuais, informativos e materiais de diversas universidades e instituições internacionais a ser disponibilizado para consulta à comunidade interna e externa; ampliação do número de mesas e cadeiras.

## **4.3 Horário de atendimento**

O atendimento ao público é realizado em períodos matutino e vespertino em horários alternados. É necessário um servidor específico para executar as rotinas administrativas do setor e o atendimento ao público em período integral.

## **4.4 Clientela atendida**

A CAI/RC atende toda a comunidade interna e externa interessada em assuntos internacionais. No entanto, a maior parte do público atendido é composta por discentes de graduação internos e externos. Ressalta-se que desde a criação da CAI, o atendimento ao público aumentou devido à ampliação das diversas ações, programas e parcerias nacionais e internacionais.

## **4.5 Modos e meios de atendimento**

O atendimento ao público da CAI/RC é realizado presencialmente e por telefone. Para o aprimoramento do atendimento, são necessárias a implantação dos atendimentos via e-mail e a criação de uma página virtual para disponibilizar as informações da CAI/RC.

## **5 Atividades realizadas**

As principais atividades realizadas foram:

- Orientação à dois discentes colombianos do Programa de Intercâmbio de Estudantes Brasil – Colômbia, recebidos na Regional Catalão;
- Recepção e orientação à professores cubanos, de Guantánamo/Cuba, acerca das possíveis parcerias que podem ser firmadas com a Regional Catalão;
- Orientação e encaminhamento de cerca de oito discentes da Regional Catalão, dos cursos de Engenharia Civil, Engenharia de Produção e Ciências Sociais, para mobilidade internacional;
- Recepção e orientação de cerca de cinco discentes externos;
- Pesquisas e consultas internacionais para mapeamento de possibilidades de convênios, parcerias e pesquisas em universidades e instituições internacionais.

## 5.1 Atividades de rotina

O funcionamento da CAI/RC envolve as seguintes atividades:

Fomento da política de relações internacionais na UFG; Assessoria à administração da Regional Catalão no tocante a assuntos internacionais; Incentivo e apoio ao envolvimento da RC em acordos de cooperação regulados por agências nacionais e internacionais em programas de cooperação internacional; Fomento de cursos, pesquisas e eventos internacionais que contribuam para a qualidade do ensino e geração do conhecimento; Incentivo da promoção de convênios internacionais; Promoção e apoio à mobilidade internacional de estudantes, docentes e técnico-administrativos; Informa a comunidade universitária e local sobre possibilidades de estudos e pesquisa no exterior por meio da divulgação no portal, redes sociais e impressos; Busca informação atualizada sobre o contexto universitário internacional; Recepciona e orienta o visitante internacional na UFG; Estimula o aprendizado de línguas estrangeiras e a oferta de curso de português para estrangeiros; Procura promover a visibilidade da RC em instituições estrangeiras e em eventos internacionais; Incentiva e apoia a participação dos docentes e técnicos em concursos, prêmios e publicação de artigos da comunidade universitária em periódicos internacionais; Procura promover intercâmbio técnico científico, administrativo, artístico e cultural com instituições nacionais e internacionais.

## 6 Projeções para os próximos anos

Indicamos sugestões de metas de trabalho a serem realizadas futuramente, a saber:

### 6.1.1 Meta: Aquisição de Computador

*Justificativa:* A CAI necessita de um computador específico, aos discentes e servidores, para acesso à editais, preenchimento de formulários e outras atividades específicas dos usuários da CAI.

*Ações a serem realizadas:* Solicitação de aquisição de Computador ao setor responsável.

### 6.1.2 Meta: Aquisição de mesas e cadeiras

*Justificativa:* Para melhor atendimento ao público é necessária a aquisição de mais mobiliário para a CAI/RC

*Ações a serem realizadas:* Solicitação de aquisição de mesas e cadeiras ao setor responsável.

### 6.1.3 Meta: Estruturação do acervo

*Justificativa:* É necessária a estruturação do acervo local contendo documentos, livros, manuais, informativos e materiais de diversas universidades e instituições internacionais a ser disponibilizado para consulta à comunidade interna e externa.

*Ações a serem realizadas:* Solicitação, ao setor responsável, de aquisição de estantes e de material impresso, como livros, revistas, manuais internacionais.

### 6.1.4 Meta: Fomentar cursos, pesquisas e eventos internacionais

*Justificativa:* São necessários a realização de cursos, pesquisas e eventos internacionais que contribuam para a qualidade do ensino e para geração do conhecimento.

*Ações a serem realizadas:* Realizar e fomentar cursos e eventos de níveis internacional, bem como estimular pesquisas internacionais.

### 6.1.5 Meta: Ampliar a mobilidade internacional de estudantes, docentes e técnico-administrativos

*Justificativa:* Em atendimento à Política Institucional de Internacionalização é necessário ampliar a mobilidade internacional de estudantes, docentes e técnico-administrativos.

*Ações a serem realizadas:* Apoiar o fomento e encaminhar à administração superior a demanda de ampliar a mobilidade internacional de estudantes, docentes e técnico-administrativos.

**6.1.6 Meta:** Ampliar a participação de estudantes, docentes e técnico-administrativos em eventos, cursos e pesquisas internacionais

*Justificativa:* Em atendimento à Política Institucional de Internacionalização é necessário ampliar a participação de estudantes, docentes e técnico-administrativos em eventos, cursos e pesquisas internacionais.

*Ações a serem realizadas:* Apoiar o fomento e encaminhar à administração superior a demanda de ampliar a participação de estudantes, docentes e técnico-administrativos em eventos, cursos e pesquisas internacionais.

**6.1.7 Meta:** Ampliar a participação de estudantes, docentes e técnico-administrativos em concursos, prêmios e publicação de artigos da comunidade universitária em periódicos internacionais

*Justificativa:* Em atendimento à Política Institucional de Internacionalização é necessário ampliar a participação de estudantes, docentes e técnico-administrativos em concursos, prêmios e publicação de artigos da comunidade universitária em periódicos internacionais.

*Ações a serem realizadas:* Apoiar o fomento e encaminhar à administração superior a demanda de ampliar a participação de estudantes, docentes e técnico-administrativos em concursos, prêmios e publicação de artigos da comunidade universitária em periódicos internacionais.

## 7 Considerações finais

A apresentação deste relatório vem de encontro à necessidade de documentação e divulgação dos trabalhos realizados pelo setor em questão. Assim, o relatório de atividades deste setor, referente ao período de 2016 até 2017 visou demonstrar detalhadamente como as ações foram executadas para atendimento à comunidade.