



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Regional Catalão
Assessoria de Comunicação**



Relatório de Atividades

Relatório de atividades do período de março de 2014 a dezembro de 2017 apresentado à Direção da Regional Catalão, em atendimento ao Estatuto e Regimento da Universidade Federal de Goiás (UFG).

JANEIRO DE 2018

1 Apresentação

Este relatório reúne um descritivo de atribuições e as principais atividades desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação na Regional Catalão (RC) da Universidade Federal de Goiás (UFG), durante o período de março de 2014 a dezembro de 2017. As ações desenvolvidas por esse setor sempre procuraram estar de acordo com a missão da Universidade que é a de contribuir para a formação de cidadãos capazes de promover a transformação e o desenvolvimento sustentável da sociedade, além de se basearem principalmente no zelo pela imagem institucional da instituição.

Os trabalhos desenvolvidos foram realizados em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG (PDI), novos Regimento e Estatuto da UFG, e outras legislações educacionais e Institucionais, além das decisões dos Órgãos Deliberativos da RC e da UFG.

Detalhes do setor e sobre esse relatório podem ser visualizados no quadro a seguir.

| | |
|---|---|
| Coordenador(a) atual: | Welliton dos Reis Alves |
| Responsável pela sistematização do relatório: | Welliton dos Reis Alves e Fábio Márcio Gaio de Souza |
| Site: | http://ascom.catalao.ufg.br |
| Telefone: | 3441-5345 |

2 Identificação da Equipe

| Nome do servidor | Tipo | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------|---------|------|------|------|------|
| Fábio Márcio Gaio de Souza | Federal | | | X | X |
| Welliton dos Reis Alves | Federal | | | X | X |



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Regional Catalão
Assessoria de Comunicação



Detalhamento da equipe:

- **Fábio Márcio Gaio de Souza**
 - Cargo: Jornalista
 - Titulação: Nível superior (Mestre)
 - Atividades que desempenha: Criação e edição de conteúdo jornalístico, intermediação de comunicação com a imprensa, manutenção do site e perfis nas redes sociais, suporte administrativo na organização das refeições de grau, geração de conteúdo audiovisual para divulgações institucionais, assessoria à direção em eventos diretamente ligados à mesma, cobertura de eventos vinculados à universidade, entre outras atividades.

- **Welliton dos Reis Alves**
 - Cargo: Assistente em administração
 - Titulação: Nível médio
 - Atividades que desempenha: suporte administrativo, tratamento de documentos, atendimento ao público, desenvolvimento de material de divulgação institucional simples, manutenção do site e perfis nas redes sociais, organização das cerimônias de refeições de grau, assessoria à direção em eventos diretamente ligados à mesma, cobertura de eventos vinculados à universidade, entre outras atividades.

3 Histórico

Por se tratar de uma Universidade Federal, a Regional Catalão se situa no espaço da Comunicação Pública, ou seja, diz respeito à interação e ao fluxo de informação relacionado a temas de interesse coletivo. O campo da comunicação pública inclui tudo que diga respeito ao aparato estatal, às ações governamentais, partidos políticos, terceiro setor e, em certas circunstâncias, às ações privadas. A existência de recursos públicos ou interesse público caracteriza a necessidade de atendimento às exigências da comunicação pública.

O trabalho de Assessoria de Comunicação Social já vem sendo desenvolvido há alguns anos na Regional Catalão, no entanto, o formato vigente até 2011 tratava o



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Regional Catalão
Assessoria de Comunicação



departamento como Setor de Comunicação e Eventos. Ao se propor a mudança na nomenclatura de Setor para Assessoria, a intenção foi de fato estabelecer um padrão de assessoramento, ou seja, servir de assessor a; assistir, auxiliar tecnicamente, em assuntos especializados.

A Assessoria de Comunicação da Regional Catalão, portanto, foi criada em 2011, a partir do então Setor de Comunicação e Eventos. A proposta de criação visava, à época, criar uma estrutura com atuação semelhante à Assessoria de Comunicação da UFG, em Goiânia, diferente do que até então era realizado pelo Setor de Comunicação e Eventos. A Assessoria iniciou suas atividades com a atuação de um jornalista e, posteriormente, um secretário-executivo, chegando a ter, em alguns momentos, o apoio de estudantes bolsistas. Em 2014, com a saída dos dois servidores, que foram removidos para a Regional Goiânia, a Assessoria passou a ser ocupada por um servidor terceirizado e em 2015 a equipe foi reforçada com a nomeação de uma servidora da área de relações públicas. Posteriormente, em 2016, esta servidora foi removida para Goiânia, estando a partir de então a Assessoria ocupada por um jornalista e um assistente em administração, configuração que persistiu em 2017 e, ainda, com atuação e finalidade institucional semelhantes a da Assessoria de Comunicação de Goiânia, embora com número menor de servidores e atribuições.

Dentre algumas atribuições da Assessoria de Comunicação em Catalão, que também podemos chamar de produtos, destacamos a manutenção do site da Regional na internet, além de outros meios eletrônicos de contato e inserção junto à comunidade tais como redes sociais (facebook, instagram, twitter e youtube) e boletim de notícias eletrônico semanal. O setor também é responsável pelo contato com a imprensa, viabilizando entrevistas em emissoras de rádio, televisão e jornais, sugestões de pauta, tudo isso por meio do trabalho conhecido como mídia espontânea, ou seja, realizando a divulgação das ações e informações da Regional gratuitamente, em formato de notícia jornalística. Outras frentes de atuação da Assessoria de Comunicação são a contribuição com conteúdos para o Jornal UFG, a participação semanal na programação da Rádio Universitária, a organização e realização das refeições de grau e eventos específicos da direção geral da Regional, dentre outros.

4 Estrutura de funcionamento e atribuições

4.1 Espaço físico do setor

A Assessoria de Comunicação, desde a construção e inauguração do Prédio Administrativo, está situada na sala 111 deste prédio, onde abriga dois servidores e o mobiliário pertencente ao setor.

4.2 Planos sobre o espaço físico do setor

A Assessoria de Comunicação está constituída em um espaço físico novo e amplo desde 2015. Todo seu mobiliário e equipamentos estão devidamente acomodados e não houve até o momento necessidade de ampliação de espaço nem aquisição de novos móveis de grande porte.

4.3 Horário de atendimento

O setor inicia seu atendimento ao público as 07h da manhã e o encerra as 17h da tarde.

4.4 Clientela atendida

O setor atualmente dispõe de dois servidores com atribuição de atendimento ao público, porém, com cargas horárias diferentes. Portanto, o atendimento começa as 07 da manhã com um servidor e as 08h o setor tem os dois servidores a disposição do público. O servidor jornalista tem carga horária de 5 horas diárias, estando no setor das 07h às 12h. O servidor assistente em administração tem carga horária de 8 horas diárias e atende o público das 08h às 12h30min, e posteriormente, das 13h30min às 17h.

São atendidos pessoalmente ou via telefone e e-mail todos os membros da comunidade universitária (docentes, discentes, técnicos administrativos, terceirizados, etc.) e público externo em geral.

4.5 Modos e meios de atendimento

Atualmente a Regional Catalão conta com telefone, e-mail, site e perfis em redes sociais como mecanismos de comunicação e divulgação ao público em geral.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Regional Catalão
Assessoria de Comunicação



O atendimento ao público acontece principalmente através do e-mail ascom.cac@gmail.com, posteriormente via telefone no 3441-5345, e por fim, através dos chats disponíveis nas redes sociais, como o *messenger* da página oficial no *facebook*. Há também o público atendido por meio do "Fale conosco" do site <http://catalao.ufg.br>.

Através destes mecanismos a ASCOM pode fornecer ao público a retirada de dúvidas em relação a assuntos institucionais, a busca por informações relacionadas à ingresso na universidade, cursos ofertados, eventos agendados, contatos de outros órgãos e setores, entre outras tantas informações.

4.6 Sistemas computacionais institucionais utilizados

O setor tem uma de suas principais tarefas desempenhadas, que é a manutenção e alimentação do site da Regional, através do software gerenciador de conteúdo Web desenvolvido pelo CERCOMP/UFG, o Weby. Além disso, com a implantação do SEI, alguns processos relacionados com serviços da ASCOM tramitam pelo mesmo e ele se torna outro sistema institucional utilizado.

5 Eventos realizados

5.1.1 Nome: Inaugurações de obras nos Campus 1 e 2 da Regional Catalão.

Período: 31 de agosto de 2017

Descrição: Inauguração de obras nos campus da Regional Catalão, contando com a presença da reitoria da UFG e outras autoridades locais.

Resultados alcançados: apresentação da estrutura física da Regional ao público em geral.



5.1.2 Nome: Cerimônia de entrega da medalha de honra UFG.

Período: 12 de dezembro de 2017

Descrição: Cerimônia realizada para a entrega da medalha de honra a ex-alunos da universidade indicados pelas unidades acadêmicas especiais, com destaque na sociedade após um período de 5 anos egresso.

Resultados alcançados: aproximação da instituição com egressos.



5.1.3 Nome: Discussão sobre a Política de Comunicação da UFG

Período: 05 de setembro de 2017

Descrição: reunião e apresentação da política de comunicação da UFG junto ao conselho gestor da Regional, com participação da equipe de criação e implantação da mesma.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Regional Catalão
Assessoria de Comunicação



Resultados alcançados: apresentação da política de comunicação ao conhecimento dos gestores da instituição, além da contribuição na elaboração do documento com demandas e propostas relacionadas e ligadas ao cotidiano de nossa regional.

6 Atividades realizadas

No período compreendido entre 2014 a 2017, a Assessoria de Comunicação realizou diferentes ações/atividades como: a implementação e melhoria de diferentes serviços oferecidos ao público interno e externo, a criação de projetos e campanhas interativas com a comunidade universitária, uma melhor exploração dos recursos disponíveis para ampliação dos meios de divulgação, no sentido de promover uma melhor exposição das ações realizadas pela Regional Catalão e aproximação com seu público interno e externo.

6.1 Atividades de rotina

- Jornal UFG: foram produzidas e enviadas matérias mensalmente para o jornal da universidade (impresso e online).
- Boletim Eletrônico de notícias: foram produzidos e encaminhados semanalmente via e-mail para público de mais de 5 mil contatos cadastrados 53 boletins informativos da Regional Catalão (número apurado até 08 de novembro de 2017);
- Atualização, manutenção e alimentação do site: foram cadastradas no site da Regional Catalão 1.189 notícias e 312 eventos.
- Cerimonial, eventos e colações de grau: a ASCOM passou a assumir desde 2013 integralmente a preparação prévia e condução das cerimônias de colação de grau, bem como o cerimonial de eventos vinculados a direção geral da Regional. Em 2016, porém, conseguiu-se a contratação de serviço de apoio para execução e condução de partes da cerimônia de colação de grau e eventos, ficando a ASCOM responsável em suma pela organização. Dessa forma, ao longo destes 4 anos de gestão foram realizadas 24 cerimônias de colação de grau na Regional Catalão.
- Participação no programa Frequência Aberta da Rádio Universitária: em parceria com a rádio Universitária da UFG, a ASCOM tem espaço semanal no programa Frequência



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Regional Catalão
Assessoria de Comunicação



Aberta com participação todas às quartas-feiras. Através desse mecanismo, expandimos entre as Regionais da UFG e todo público ouvinte as principais informações e acontecimentos da Regional Catalão.

- Atividades administrativas e de imprensa diversas: produção e envio de releases e sugestões de pauta para imprensa que acarretou em diversas inserções de matérias e notas em programas de rádio e televisão, além de entrevistas; encaminhamento e recebimento de memorandos e ofícios diversos; cobertura de diversos eventos realizados pela Regional Catalão; transmissão via internet em caráter experimental de alguns eventos específicos, sobretudo reuniões do Conselho Gestor, assembleias, debates e eventos da direção geral da Regional.

- Geração de conteúdo para publicidade institucional (imagens, vídeos, etc.): dentro da disponibilidade de softwares gratuitos para edição de imagens e equipamento para filmagem e fotografia foram produzidos imagens e vídeos para divulgação de informações, campanhas e eventos institucionais, além de contar com o apoio na produção de peças mais elaboradas junto ao setor de publicidade institucional da Regional Goiânia.

6.2 Atividades e projetos de destaque

Como atividade de destaque podemos elencar a grande evolução em termos de alcance de divulgação e abrangência de informação obtidos com a intensificação do uso das redes sociais como canal de comunicação da universidade.

Através de perfis nas redes sociais *Facebook*, *Twitter* e *Instagram* durante este período de gestão foi possível acompanhar um maior engajamento dos públicos da instituição na busca por informações e interação com a mesma. Estes canais permitem divulgação rápida de informações curtas e objetivas, através de imagens e vídeos. A interação da comunidade é imediata e o compartilhamento das informações acontece de forma ampla, dobrando facilmente o alcance de outros meios como o site institucional.

Ao final de 2014 a página da Regional Catalão no *Facebook* tinha 4124 seguidores. Ao final de 2017 esse número é de 6725 seguidores, demonstrando o crescente acompanhamento da Regional Catalão, por parte do público, através de redes sociais. A média é de 1336 pessoas alcançadas por publicação.

O perfil da Regional Catalão no *Instagram* não fica para trás. São 3254 seguidores acompanhando e reagindo às imagens dos principais acontecimentos da instituição.

7 Projeções para os próximos anos

Indicamos sugestões de metas de trabalho e adequações a serem realizadas futuramente, para manter o setor em contínua evolução e atualização, a saber:

7.1.1 **Meta:** Aumento do quadro de pessoal

Justificativa: dentro do ambiente da assessoria de comunicação pode-se distinguir três frentes de trabalho principais: relações públicas, jornalismo e publicidade institucional. Nosso setor não conta com servidor específico das áreas de relações públicas e de publicidade institucional, o que viria a dinamizar e acrescentar muito para a resolução de problemas e criação de novos projetos nestas áreas.

Ações a serem realizadas: diálogo permanente com a gestão da universidade para conscientização da necessidade de se manter o setor de comunicação sempre fortalecido e com pessoal capacitado para conduzir as atribuições de cada frente, uma vez que, é um setor estratégico com grande missão perante a marca institucional.

7.1.2 **Meta:** alinhar a comunicação da Regional Catalão ao documento da Política de Comunicação da UFG que está em construção

Justificativa: a Política de Comunicação da UFG vem para padronizar e definir a forma como deve ser realizada a comunicação institucional para atender a missão da universidade. Portanto, enquanto Regional da UFG devemos estar aptos e capacitados para envolver ensino, pesquisa e extensão no formato de comunicação institucional da UFG como um todo.

Ações a serem realizadas: reuniões, exposições e divulgações afim de levar ao conhecimento de todos os agentes envolvidos no âmbito da comunidade universitária as diretrizes postas pela Política de Comunicação.

8 Considerações finais

A apresentação deste relatório vem de encontro à necessidade de documentação e divulgação dos trabalhos realizados pelo setor em questão. Assim, o relatório de atividades deste setor, referente ao período de 2014 até 2017 visou demonstrar



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Regional Catalão
Assessoria de Comunicação**



detalhadamente como os recursos públicos foram gerenciados para atendimento à comunidade durante a gestão que se findou e como o setor desenvolveu suas atividades durante o período buscando sempre a melhoria do serviço prestado.

As mudanças organizacionais impostas pelo novo Estatuto da UFG e por novos sistemas computacionais demandaram a necessidade de atualização nas práticas gerenciais e, portanto, evoluções e novas formas de lidar com as atribuições do setor, o que foi bem absorvido pela equipe ao longo desse período.

Por fim, o setor de comunicação desta Regional finaliza esta gestão fortalecido e revigorado, tendo se adaptado aos novos formatos de comunicação que a esfera da comunicação organizacional pública também necessitou aplicar em sua política.